



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí prostřednictvím digitálních technologií

*Metodika – manuál pro školy a volnočasové instituce ke způsobům
posilování spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí*



DigiStrategie
2020 | rozvoj systémové
podpory digitální
gramotnosti

Spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí prostřednictvím digitálních technologií

*Metodika – manuál pro školy a volnočasové instituce ke způsobům
posilování spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí*

Název projektu: Rozvoj systémové podpory digitální gramotnosti

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/16_020/0005634

Publikováno: srpen 2020

Zpracovali: Mgr. Jana Chmátalová, Mgr. Jaroslav Ondráček,
PaedDr. Josef Rydlo

Grafická úprava: Anna Lhoťanová

Výstup KA 01 č. 8 a 9, Plnění opatření Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015 – 2020 č. 4.4 a 4.5: Identifikace funkčních způsobů komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí prostřednictvím DT, Identifikace způsobů funkční mediace ve vztahu k dětem, inovativních metod využívajících digitální technologie v pedagogice volného času.

Toto dílo *Spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí prostřednictvím digitálních technologií* je licencováno pod licencí Creative Commons Uveďte původ 3.0 Česká republika.

Licenční podmínky navštivte na adrese <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/cz/>.

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Přehled základních pojmů ve vztahu k aktérům spolupráce a komunikace	4
3.	Přehled základních pojmů ve vztahu k digitálním technologiím	6
4.	Přehled základních pojmů ve vztahu k internetu	7
5.	Základní přehled komunikačních procesů na jednotlivých komunikačních úrovních	9
6.	Škola a rodina	10
7.	Online technologie ve vzdělávání.....	11
8.	Pedagogická typologie online technologií (ZOUNEK, J. a P. SUDICKÝ, 2012)	11
9.	Online nástroje	12
10.	Vyhodnocení průzkumu digitální gramotnosti ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech	13
11.	Metodika používání digitálních technologií při spolupráci a komunikaci rodiny, školy a volnočasových institucí	14

1. Úvod

„Samotná technika není dobrá ani špatná (záleží na kontextech, způsobech použití a úhlech pohledu), ani neutrální (protože cosi podmiňuje nebo k čemu nutí, protože někde otevírá a jinde zavírá spektrum možností).“

Pierre Lévy, francouzský filozof

Východiskem pro *„Metodiku – manuál pro školy a volnočasové instituce ke způsobům posilování spolupráce a komunikace rodiny, školy a volnočasových institucí“* (dále jen „Metodika“) je „Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020“ v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a „Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015–2020“ a její „Akční plán (2015–2020)“ v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí.

Spolupráce (kooperace) je druh sociální interakce (proces, který spočívá v působení jedince nebo skupiny na jiného jedince nebo skupinu). Spolupráce znamená společné úsilí zaměřené na dosažení prospěchu všech, kteří se na něm podílejí.

Komunikace je způsob dorozumívání mezi lidmi. Komunikace je základním předpokladem pro spolupráci, výchovu, ale také soupeření. Komunikací vytváříme týmy i citové vztahy.

Elektronická komunikace je v dnešní době i synonymem pro termín telekomunikace. Pod tento pojem spadá veškeré verbální komunikativní dorozumívání, které probíhá jak mezi dvěma subjekty, tak i mezi jedním subjektem-odesílatelem a vícero subjektů v roli příjemce jednotlivých informací.

V souvislosti s rozvojem elektronické komunikace nabývá na důležitosti rovněž **poskytování služeb elektronickou cestou** (škola uskutečňuje vzdělávání, školské zařízení poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí; dále jen „služby“). Vzhledem k vlastnostem elektronické komunikace lze touto cestou poskytovat služby bez časového omezení a bez ohledu na zeměpisnou polohu a vzdálenost poskytovatele a příjemce služby. Mezi další výhody elektronické komunikace patří rychlost, operativnost a možnost okamžité kontroly.

S dalším technickým pokrokem se neustále rozšiřuje rozsah a druhy takto poskytovaných služeb (i škol a školských zařízení). Pro jejich správné posouzení je důležité umět takové služby správně identifikovat a oddělit těch, které mají zcela odlišný režim.

Neustálý dynamický rozvoj informačně-komunikační technologie (ICT) přináší do oblasti školství, resp. vzdělávání stále nové nástroje a možnosti.

Digitální technologie je nutné vnímat jako produkt lidské kultury a techniky spoluvytvářející současnou společnost a život všech lidí, a tedy i život ve školách a školských zařízeních.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-digitalniho-vzdelavani-do-roku-2020>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Odkazy a další zdroje k digitálnímu vzdělávání:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/odkazy-a-dalsi-zdroje-k-digitalnimu-vzdelavani>

Ministerstvo práce a sociálních věcí – Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015 – 2020 a Akční plán Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015 – 2020:

<https://www.mpsv.cz/strategie-digitalni-gramotnosti-cr>

2. Přehled základních pojmů ve vztahu k aktérům spolupráce a komunikace

Rodina

Rodina je dle sociologické definice společenská skupina spojená manželstvím, pokrevními vztahy, odpovědností a vzájemnou pomocí. Základní rodinu tvoří muž, žena a jejich děti, rozšířená rodina zahrnuje prarodiče, tety, strýce, bratrance a sestřenice. Existuje také neúplná rodina pouze s jedním rodičem.

Zákonný zástupce

Zákonný zástupce je oprávněn právně jednat za jinou osobu, jejím jménem a na její účet. Ze zastoupení vznikají práva a povinnosti přímo zastoupenému (teorie rozlišuje také nepřímé zastoupení, které bývá označované jako náhradnictví, tzn., že zástupce jedná svým jménem a na svůj účet a je poté zavázán smluvně zastoupenému převést nabytá práva a povinnosti). Zákonným zástupcem se může stát fyzická, někdy ale i právnická osoba, a to přímo ze zákona. Zákonný zástupce jedná zpravidla za osobu, která není svéprávná v plném rozsahu. Může za ni činit zejména právní jednání, ke kterým není dotyčná osoba plně způsobilá. Zákonné zastoupení v současné době upravuje především nový občanský zákoník.

Standardně půjde o **rodiče** žáka, ale může jít také o pěstouna nebo jinou osobu, které bylo dítě svěřeno do výchovy, ředitele dětského domova a další osoby.

Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení

(1) Vzdělávací soustavu tvoří školy a školská zařízení podle školského zákona (ŠZ).

(2) Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 (ŠZ).

(3) Druhy škol jsou mateřská škola, základní škola, střední škola (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), konzervatoř, vyšší odborná škola, základní umělecká škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy škol podle jejich zaměření pro účely jejich označování.

(4) Školské zařízení poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí, nebo zajišťuje ústavní a ochrannou výchovu anebo preventivně výchovnou péči (dále jen „školské služby“). Školské zařízení uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu uvedeného v § 5 odst. 2 (školského zákona).

(5) Druhy školských zařízení jsou zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školská účelová zařízení, školská výchovná a ubytovací zařízení, zařízení školního stravování, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči. Členění školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivně výchovnou péči stanoví zvláštní právní předpis.

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání zajišťují podle účelu, k němuž byla zřízena, výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce, zajišťují osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání jsou:

a) středisko volného času (SVČ) – typy:

- dům dětí a mládeže, který uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání
- stanice zájmových činností zaměřená na jednu oblast zájmového vzdělávání

b) školní klub (ŠK) – je přednostně určen pro žáky druhého stupně základních škol

c) školní družina (ŠD) – je určena především pro žáky prvního stupně základních škol

Volnočasové instituce

V oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže působí mnoho institucí (jedná se o oblast pedagogiky volného času). Volnočasové aktivity jsou realizovány ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, ale i ve sportovních organizacích, neziskových organizacích a v komerčním prostředí (např. školní družiny, školní kluby, domy dětí a mládeže, domovy mládeže, dětské domovy, základní umělecké školy, jazykové školy, tělovýchovné a sportovní organizace, církevní organizace, skautské a turistické oddíly, neziskové organizace, komerční firmy).

Klasifikaci volnočasových institucí podle Vyhnálkové (2013) pro doplnění dané problematiky uvádíme v příloze č. 1.

Z volnočasových institucí jsme se v metodice zaměřili hlavně na školská zařízení pro zájmové vzdělávání: **střediska volného času – domy dětí a mládeže a stanice zájmových činností** zaměřené na jednu oblast zájmového vzdělávání, a na školní družiny a školní kluby.

3. Přehled základních pojmů ve vztahu k digitálním technologiím

Digitální technologie jsou nedílnou součástí našeho života a jejich mohutný rozvoj v posledních desetiletích nás silně ovlivňuje jak po stránce sociální, tak i po stránce profesní. Digitální technologie jsou zařízení využívající digitální přenos dat, přičemž při přenosu jsou vstupní data převáděna z analogového signálu na digitální. Poté jsou pomocí přenosového média přenesena do cílového zařízení v digitální podobě nebo jsou zpátky převáděna na analogový signál (Brookshear, Smith a Brylow, 2003, str. 58).

Tato zjednodušená definice digitálních technologií tak velmi stručně vymezuje princip, na němž v současné době funguje velké množství zařízení, z nichž velká část umožňuje zprostředkovávat digitální obsah. Tato zařízení jsou již běžnou součástí jak profesního, tak soukromého života. Jedná se o různá multimediální zařízení např. stolní počítače, notebooky, DVD přehrávače, moderní LCD televize, digitální kamery, kopírky, skenery, digitální fotoaparáty a také digitální hodiny.

Informačně-komunikační technologie (ICT) je výpočetní, telekomunikační, přenosová a organizační technika, jejímž účelem je zpracování, ověřování, vyhodnocování, distribuce a posílání potřebných informací v požadované formě a kvalitě. (Polakovič, Dubovská, Hennyeyová, 2016, str. 9). Zahrnuje nejen hardwarovou techniku (servery, osobní a přenosné počítače, tiskárny, tablety, skenery, mobilní telefony), ale také softwarové vybavení (operační systémy, aplikace). (MPO, 2010, str. 3).

Termín ICT se používá od 80. let. Populární se stal po použití ve zprávě o stavu národního školství pro britský parlament v roce 1997.

ICT používá v českém jazyce zkratku IKT neboli Informační a komunikační technologie (Information and Communication Technologies). ICT technologie zahrnuje veškeré informační technologie, které používáme pro komunikaci a také pro získávání informací. V dřívějších dobách se toto odvětví označovalo zkratkou IT a až později byla do souhrnného názvu včleněna i komunikace (Hoszowski, 2013).

V případě ICT máme na mysli veškeré vybavení počítačů – tedy hardwarové i softwarové. Tento termín však můžeme použít i obrazně – např. počítačové dovednosti a schopnost zacházet s počítači se v současné době označuje jako ICT dovednosti či ICT kompetence.

Jak můžeme vyčíst z předchozích řádků, digitální technologie zahrnují pouze hardware, kdežto informačně-komunikační technologie do sebe řadí i software, který spolu s internetem představuje nedílnou součást těchto zařízení. V rámci dalších podkapitol se však budeme zabývat pouze některými zařízeními, která se budeme snažit stručně popsat.

V současné době patří schopnost ovládat výpočetní techniku a jiné prvky ICT k základním neboli klíčovým dovednostem. Schopnost ovládat ICT se označuje jako počítačová gramotnost.

4. Přehled základních pojmů ve vztahu k internetu

Co je to internet?

Internet jsou volně propojené počítačové sítě, které spojují jeho jednotlivé síťové uzly. Uzlem může být počítač, ale i specializované zařízení (například router). Každý počítač připojený k internetu má v rámci rodiny protokolů TCP/IP svoji IP adresu.

Pro snadnější zapamatování se místo IP adres používají doménová jména, například: www.wikipedia.org.

Slovo internet pochází z mezinárodní (původně latinské) předpony **inter** ([česky](#) mezi) a anglického slova **net** (network, [česky](#) síť). Původně šlo o označení jedné ze sítí připojených k internetu, avšak došlo k zobecnění pojmu, který dnes označuje celou síť.

Předchůdcem internetu byla vojenská síť Arpanet, která vznikla v roce 1969 v USA. Američané během studené války hledali fungující informační systém, který by nebyl řízen z jednoho centra, aby jej nebylo možné zničit jedním úderem jaderné zbraně. A tak vznikla základní myšlenka současného internetu, který funguje na principu existence mnoha na sobě nezávislých počítačů, kdy každý z nich je schopen fungovat samostatně.

Internet je spojení sítí a jednotlivých počítačů do jedné velké celosvětové počítačové sítě, kde každý připojený počítač může komunikovat se všemi ostatními. Internet slouží především k hledání a poskytování informací, komunikaci, zábavě, nabídce a prodeji zboží a služeb, platebním transakcím atd. Po internetu lze posílat soubory jakéhokoliv typu (text, obrázky, zvuk, video) a v různých formátech (txt, pdf, jpeg, mp3).

Kromě počítačů se na internet mohou připojit i mobilní telefony, televize, tiskárny, skenery, a dokonce i některé domácí spotřebiče. Obsah internetu (především internetové stránky) se nacházejí na tzv. serverech. Dalším článkem internetu jsou obslužná zařízení např. směrovače (router), přepínače (switch) či brány.

Internet slouží k přenášení informací a poskytování mnoha služeb, jako jsou elektronická pošta, chat, www stránky, sdílení souborů, on-line hraní her, vyhledávání a další.

Jak internet funguje?

Většina zajímavých informací je na internetu soustředěna do WWW ((World Wide Web, **webové stránky**)). Pro usnadnění orientace ve stránkách vznikly specializované služby. Abychom se dostali k informacím, které hledáme, používáme tzv. **odkazy**.

Nejznámějšími službami, které systematicky s odkazy pracují, jsou:

- **Internetový katalog** – seznam logicky roztríděných odkazů, udržovaný obvykle ručně. Například: Centrum.cz nebo Yahoo! – katalog (obsahuje i vyhledávač)
- **Internetový vyhledávač** – automatizovaný systém pro hledání podle výskytu zadaných slov. Například: Google, Seznam.cz nebo Bing

Používání internetu

Pro používání internetu je třeba mít jakékoliv zařízení, které je k němu připojené. Existují různé typy připojení, lišící se především rychlostí přenosu dat a cenou.

K prohlížení webových stránek je třeba mít nainstalovaný tzv. internetový prohlížeč (browser).

Nejčastěji používaným je Internet Explorer. V současné době roste obliba prohlížeče Mozilla Firefox, který je dostupný zdarma. Dále je možno využít prohlížeče: Opera, Mozilla (Gecko), NetScape, Safari, Konqueror, Mosaic a další.

Oblíbenou internetovou službou je elektronická pošta – e-mail. Zřízení e-mailové schránky je zdarma. Emailovou schránku poskytují např. portály Seznam, Centrum, Atlas, Tiscali, Email a další, případně ji získáte od zaměstnavatele. Na prohlížení pošty slouží poštovní klient (program na prohlížení e-mailů). Nejznámějšími poštovními klienty jsou Microsoft Outlook, Outlook Express a Mozilla Thunderbird.

Informace jsou často hledány pomocí vyhledávačů. Nejoblíbenějším na světě je fulltextový (hledá v celém internetu) Google. K oblíbeným českým patří Seznam, Centrum, Atlas, Tiscali, Quick, Caramba a další. Tyto vyhledávače hledají nejen na internetu, ale i ve svých vlastních katalozích webových stránek.

V současné době začíná být stále více populární telefonování přes internet, které je podstatně levnější než volání přes pevné i mobilní linky. Telefonovat lze pomocí různých programů, které jsou většinou ke stažení zdarma. Potřebujete k tomu k počítači připojená sluchátka nebo je možno využít IP telefonii, která Vám umožní telefonovat klasicky z vašeho telefonního přístroje. Kvalita hovoru je v tomto případě stejná jako při volání přes telefonní linku, cena je nesrovnatelně nižší a telefonovat lze do celého světa.

Základní služby internetu

V rámci internetu mohou uživatelé využívat mnoho služeb. Služby jsou zajišťovány počítačovými programy, které mezi sebou komunikují pomocí protokolů. Ty jsou obvykle definovány v dokumentech RFC, které nejsou normami, ale spíše doporučeními, která se všichni snaží dodržovat, aby dosáhli bezproblémové komunikace. Dobrovolnost dodržování těchto dokumentů a snaha o jejich naplňování odpovídá podstatě svobodného fungování samotného internetu.

Přehled základních služeb internetu pro doplnění dané problematiky uvádíme v příloze č. 2.

Způsoby připojení počítače k internetu

Pomocí telefonní linky

- Klasické analogové vytáčené spojení – dial-up (modem, telefonní zásuvka). Rychlost: max. 56 kb/str.
- ISDN – Digitální telefonní linka, lze volat a zároveň pracovat na internetu. Rychlost: 64kb/s (128 kb/s).
- ADSL – Vysokorychlostní internet pomocí telefonních linek. Různá rychlost přenosu dat ve směru z a do internetu. Rychlost: teoreticky v Mb/str. Je potřeba ADSL modem, možnost připojení (není automatické pro každou tel. linku).

Přes mobilní telefon

Pomalé připojení, ale v současnosti oblíbené (používá se především u notebooků). Rychlost: teoreticky 171 kb/s, u nás prakticky max. kolem 50 kb/s (ale spíš 10-20 kb/s) – záleží především na kvalitě a vybavení sítě operátora. Používají se např. technologie GPRS a EDGE. Mezi novější typy připojení patří CDMA. Tyto způsoby připojení jsou již co se týče rychlosti připojení kvalitní.

Kabelová televize

Rychlé a kvalitní připojení, cenově velmi výhodné, závislé na dostupnosti kabelové televize. Je potřeba síťová karta a kabelový modem.

Bezdrátové připojení

Slouží většinou k připojení lokálních sítí k internetu nebo k realizaci bezdrátových lokálních sítí. Wi-Fi (Wireless Fidelity) je nejznámější standard tohoto připojení. Používá mikrovln k přenosu informací.

Optické systémy

Vysoká rychlost (155 Mb/s, 622 Mb/s až 1Gb/s). Používá světla k přenosu informací.

5. Základní přehled komunikačních procesů na jednotlivých komunikačních úrovních

- Komunikace učitel/vedoucí zájmového útvaru – žák/účastník činnosti školského zařízení
- Komunikace mezi žáky/účastníky činnosti školského zařízení
- Komunikace učitel/vedoucí zájmového útvaru – rodina
- Komunikace mezi učiteli/vedoucími zájmového útvaru napříč školami/školskými zařízeními pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce) – podle jednotlivých oblastí zaměření výuky a činnosti (např. přírodopis/biologie – přírodovědně zaměřené kroužky, v rámci propojování formálního a neformálního vzdělávání)
- Komunikace mezi učiteli/vedoucími zájmového útvaru napříč školami/školskými zařízeními pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce) – rodina
- Komunikace rodin mezi sebou – diskuse o činnosti školy/školského zařízení pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce)

6. Škola a rodina

Partnerství rodičů a učitelů (rodiny a školy) není v současné době jednoduché. Měl by platit výchozí princip, že do partnerského svazku musí přispívat všichni stejným dílem. Rodiče znají své dítě mnohem lépe než učitel. Žádný učitel, ani ten nejlepší, s velkým porozuměním pro žáka, ho nemůže znát tak jako rodiče, kteří znají slabé i silné stránky svého dítěte. Učitel naopak vidí svého žáka jako jednoho z kolektivu a zná jeho osobnost z jiného úhlu pohledu. Každý z partnerů by měl respektovat přínos toho druhého a obohacovat své poznání navzájem. Dalším významným principem, který musí být ve škole uplatňován, je vzájemná důvěra a otevřenost. Každý rodič nebo každý žák se může kdykoliv obrátit s jakýmkoliv problémem na svého třídního učitele, na výchovného poradce, na školního metodika prevence nebo na členy vedení školy.

Při vytváření vzájemných vazeb školy s rodinami žáků je třeba vnímat sociální partnerství jako průběžně se přizpůsobující procestr. Je třeba také počítat s tím, že existují i rodiče, které vzdělávání svých dětí a spolupráce se školou nebude nikdy zajímat.

Existuje mnoho způsobů, které směřují k zapojení rodin do života školy. Jejich použití závisí na potřebách každé rodiny, především ale na osobnosti učitele, který by měl být hlavním podněcovatelem při vytváření a udržování partnerských vztahů s rodinami dětí.

Formy spolupráce:

- Osobní kontakt pedagoga s rodiči dětí – první návštěva ve škole (dny otevřených dveří), orientační setkání, návštěva pedagoga v rodině, čas příchodu a odchodu dítěte ze školy, telefonické rozhovory, konzultace mezi učiteli, rodiči a žáky, společná setkání (schůze a akce) a vzdělávací akce pro rodiče.
- Všechny písemné formy komunikace a spolupráce pedagoga s rodiči dětí – různé letáčky, brožury, příručky a webové stránky školy, třídní nebo školní časopistr. Další možností jsou neformální zprávy o dítěti i dění ve škole. Velkou úlohu má i informační nástěnka pro rodiče, schránka pro návrhy a v neposlední řadě e-mailové služby a SMS zprávy.
- Účast rodičů ve třídě nebo škole – rodič se může zúčastňovat dění ve škole jako pozorovatel/návštěvník, jako rodič – odborník, rodič – asistent nebo může být zvolen členem školské rady.

Postoj školy ke spolupráci s rodiči závisí většinou na **dvou podmínkách**. **První** z nich je, že rodiče musí učitele chápat jako jedny z nejdůležitějších osob v životě dětí. Pedagogové musí být ochotni podrobovat svoji práci kritice, snažit se vyhovět požadavkům rodičů a následně reagovat na jejich přání a popřípadě jim vycházet vstříc. **Druhá** podmínka je schopnost učitelů jasně formulovat a obhajovat před rodiči svou práci. Spolupráce rodičů je velmi důležitá v řešení kázeňských přestupků a v případech žákova problému v učení.

7. Online technologie ve vzdělávání

K dané oblasti můžeme doporučit publikaci ZOUNEK, J. a P. SUDICKÝ. *E-learning: učení (se) s online technologiemi*. 1. vyd. Praha: WoltersKluwer, 2012. 248 str. ISBN 978-80-7357-903-6. Vybrané příklady, které byly v textu Metodiky použity, vycházejí z konceptu tzv. integrativních vzdělávacích technologií (ILT), který vytváří základní rámec nejen pro autory výše uvedené publikace, ale i pro naše úvahy o využívání online technologií v komunikačních procesech mezi školou – školskými zařízeními pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce) – rodinou. Některé zařazené obrázky a tabulky jsou rovněž přebrány z výše uvedené publikace.

Základní východiska:

- Existuje široké spektrum online technologií, které je možno v komunikačních procesech mezi výše uvedenými aktéry, resp. ve výuce i učení (formálním i neformálním) využít. Jsou to potenciální možnosti, které je třeba zanalyzovat, zejména pak ve vztahu ke školským zařízením pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce) a ve vztahu k rodině.
- Konkrétní vybrané příklady online technologií pro komunikační procesy vycházejí z pedagogické typologie online vzdělávacích technologií, kterou vytvořili autoři výše uvedené publikace. Použitá typologie poměrně přehledně ukazuje, v jakých oblastech výuky a učení jsou ta či ona technologická řešení použitelná. Analogicky lze některá využít i v komunikačních procesech mezi výše uvedenými aktéry.
- Cílem tohoto materiálu není prezentovat komplexní schéma zahrnující všechny technologie.

8. Pedagogická typologie online technologií (ZOUNEK, J. a P. SUDICKÝ, 2012)

Online nástroje

a) Nástroje podporující spolupráci a komunikaci

- Diskuzní fóra
- Internetová telefonie a instant messaging (IM)
- Webinář
- Wiki (a Wikipedie)

b) Nástroje umožňující tvorbu a prezentaci/publikování obsahu

- Podcast, screencast
- Weblog (Blog)

c) Nástroje podporující administraci studia

- Plánování času a úkolů

d) Nástroje podporující personalizované učení

- E-portfolia

e) Nástroje umožňující hodnocení a zpětnou vazbu

- Online dotazníky a ankety

Online systémy pro podporu vzdělávání

- a) LMS (systémy pro řízení učení)
- b) Systémy správy e-portfolií
- c) Google aplikace
- d) Online sociální sítě
- e) Virtuální světy

Prostředky nesoucí učební obsah

- a) Učební objekty
- b) Hry a simulace
- c) E-booky

Nástroje mobilních technologií (mobile learning, m-learning)

- a) mobilní telefony
- b) mp3 přehrávače
- c) tablety
- d) netbooky a ultrabooky

Autoři svojí typologií naznačují základní oblasti výuky a učení, v nichž mohou být online aplikace nápomocné. Nejedná se o komplexní schéma zahrnující všechny technologie.

V další části materiálu budou jednotlivé skupiny online technologií stručně charakterizovány a budou vytipovány konkrétní příklady/nástroje, které by měly být zanalyzovány po stránce vhodnosti/nevhodnosti k využívání v komunikačních procesech mezi školou – školskými zařízeními pro zájmové vzdělávání (volnočasové instituce) – rodinou. Základem budou hlavně výsledky průzkumu digitální gramotnosti ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech, který v roce 2019 uskutečnil Národní pedagogický institut ČR (dále jen „NPI“).

9. Online nástroje

Nástrojem označujeme webovou aplikaci, pro kterou je určující jedno základní použití, nebo soubor několika souvisejících, úzce zaměřených funkcionalit. Jednoduše napsáno, jednotlivé online nástroje umožňují učitelům a žákům nebo studentům (uživatelům) vykonávat jednu určitou činnost, případně soubor navazujících činností s jasně vymezeným cílem – například psát příspěvky do blogu, sdílet dokumenty nebo sledovat záznamy přednášek.

Nástroje podporující spolupráci a komunikaci

Tato skupina zahrnuje aplikace, které umožňují rozšířené formy synchronní a asynchronní komunikace v jakémkoliv směru mezi učitelem a žáky a studenty (uživateli), a programy

usnadňující skupinovou práci a sdílení zdrojů a znalostí v kontextu učebních týmů. Jedná se o nástroje, které výrazně přispívají ke vzniku vzdělávacích komunit, jež navíc nemusejí nutně fungovat na pozadí stejného místního a časového rámce.

Online nástroje podporující spolupráci a komunikaci (základní přehled) pro doplnění dané problematiky uvádíme v příloze č. 3.

Tipy na potenciálně využitelné nástroje v daných komunikačních procesech:

E-mail – e-mailové služby a jejich obecné používání převážnou většinou uživatelů internetu

Diskuzní fóra – vedle e-mailu jsou hlavním nástrojem asynchronní komunikace v prostředí internetu webové stránky nebo jejich části, ve kterých mohou uživatelé publikovat svoje názory nebo reagovat na příspěvky ostatních přispěvatelů

Základní podoby online diskuzí zahrnují:

- samostatně fungující diskuzní fóra (diskuze odborných nebo zájmových skupin, fóra poskytující nápovědu, poradenství apod.)
- diskuzní fóra jako součást webových stránek a portálů (např. zpravodajské servery, které pomocí diskuzních fór sbírají zpětnou vazbu na svoje články a prezentovaná témata)
- diskuzní fóra jako součást virtuálních prostředí (diskuzní fóra sloužící ke komunikaci vymezené skupiny uživatelů různých systémů, např. fóra v kurzech v rámci prostředí LMS nebo diskuze v rámci systémů pro řízení projektů)

Internetová telefonie a Instant Messaging (IM) – synchronní komunikace (internetová telefonie – forma velmi blízká tradičnímu telefonování; instant messaging (IM) – rychlá výměna krátkých textových zpráv)

Základní příklady:

- ICQ – Instant Messaging (IM) (další příklady: Google Talk nebo Messenger aj.)
- Skype – Internetová telefonie (další příklady: Facebook nebo Google+ aj.)
- Webinář – jde o seminář, který je uskutečňován v reálném čase prostřednictvím online technologií (zpřístupnění učení studentům, kteří se nacházejí ve stejném čase každý na jiném místě)

Wiki (a Wikipedie) – prostředí pro snadné editování jakéhokoliv rozsáhlého a strukturovaného online obsahu libovolně velkou skupinou lidí, nejčastěji všemi uživateli obsahu (u každé jednotlivé stránky může uživatel kliknout na „upravit“ a začít přímo editovat.

10. Vyhodnocení průzkumu digitální gramotnosti ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech

Národní pedagogický institut oslovil v roce 2019 celkem 163 respondentů ze středisek volného času (SVČ), školních družin (ŠD) a školních klubů (ŠK) v České republice. Návratnost byla 93 dotazníků (57 %), z toho 61 % ze ŠD a ŠK a 39 % ze SVČ.

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *škola (školské zařízení) – rodič*:

- 72,5 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci škola – rodič
- 27,5 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci škola – rodič

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *škola (školské zařízení) – žák (účastník)*:

- 57 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci škola – žák (účastník)
- 43 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci škola – žák (účastník)

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *kolega – kolega (z jednoho stejného školského zařízení)*:

- 94 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci kolega – kolega
- 6 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci kolega – kolega

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

Vyhodnocení průzkumu digitální gramotnosti ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech (podrobnější výsledky) pro doplnění dané problematiky uvádíme v příloze č. 4.

11. Metodika používání digitálních technologií při spolupráci a komunikaci rodiny, školy a dobrovolných institucí

Elektronická komunikace

Elektronická komunikace hraje v současné době nezastupitelnou roli, jak v profesním, tak soukromém životě.

Podle Kocourkové a Hochové (2017) do ní patří:

- elektronická pošta (e-mail) – odesílání a přijímání elektronických zpráv, textových souborů a dokumentů;
- přenos dat, obrazu i zvuku – multimediální aplikace;
- intranet;
- internet;
- informační systém datových schránek (ISDS).

Elektronická pošta (e-mail)

Elektronická pošta je nejrychlejší a ekonomicky nejvýhodnější způsob předávání zpráv.

ZAPAMATUJTE SI

Požadavky a doporučení ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory“ platí i pro písemnosti posílané e-mailem, pokud mají povahu obchodních a úředních dokumentů (Kocourková a Hochová, 2017).

Počátky elektronické komunikace byly položeny dávno před vznikem webu. Nejdříve se přenášely pouze zprávy, s rozvojem TCP/IP také zvuk a obraz. Elektronická pošta vznikla v roce 1965 jako vnitropočítačová. Výměna zpráv mezi různými počítači byla zahájena pravděpodobně v r. 1966. I když oficiálně potvrzená zpráva pochází z ARPANETu z roku 1969. Od r. 1971 se začal používat znak @ – zavináč prý zvolen proto, že jej žádný světový jazyk nevyužívá pro jiné účely (Hoszowski, 2013).

Elektronická pošta je nejrozšířenější druh elektronické komunikace. V současné době velké množství lidí vlastní svou e-mailovou schránku, nemluvě o těch, kteří jich vlastní několik. Jediným rozšířenějším elektronickým komunikačním prostředkem je telefon.

E-mail neboli elektronická pošta patří k asynchronním způsobům elektronické komunikace.

Synchronní způsob komunikace v podstatě supluje reálnou komunikaci – oba účastníci spolu tedy bezprostředně komunikují, mezi jejich replikami není výrazný časový rozdíl. Do synchronní e-komunikace můžeme zařadit např. chat, ICQ, Skype, VoIP telefonii. Asynchronní komunikace v internetovém prostředí se uskutečňuje tak, že není nezbytně nutná okamžitá odezva. Jedná se např. o diskusní fóra, ale hlavně o nejužívanější prostředek e-komunikace – e-mail.

Pravidla firemní e-mailové komunikace

Obsah zpráv, které se odesílají z firemní e-mailové adresy nebo se na ni přijímají, se má týkat pouze pracovních záležitostí. Při jejich vyřizování je třeba respektovat tato pravidla:

- dodržovat politiku firmy;
- uplatňovat zásady správné stylizace a formální úpravy dokumentů;
- psát jasné, stručné a srozumitelné zprávy;
- zasílat komentáře, přehledy, tabulky a další materiály jako přílohu;
- nezasílat rozsáhlé soubory;
- vyřizovat e-maily každý den; odpovídat na přijaté zprávy do 24 hodin;
- nenechávat při odchodu od pracovního stolu otevřený program elektronické pošty;
- nevyřizovat e-mailem citlivé záležitosti, např. výpověď z pracovního poměru;
- nepoužívat emotikony, tj. symboly vyjadřující emoce;
- dbát na bezpečnost a ochranu soukromí.

(Kocourková a Hochová, 2017)

E-mailová adresa

Uživatel musí mít na některém internetovém serveru založenou unikátní schránku na elektronickou poštu. Adresa musí být jedinečná! Např. *nazevschranky@pocitac.cz*

Elektronická schránka musí na serveru fungovat a spojení s tímto serverem musí být zajištěno, abychom se mohli dostat ke zprávám, které pro naši potřebu uchovává.

Tato adresa nesmí obsahovat mezery ani diakritické znaky. Naopak může obsahovat např. tečky, podtržítka, číslice. Přístup do schránky pak můžeme uskutečňovat buď přes webové rozhraní či emailového klienta.

ZAPAMATUJTE SI

E-mailovou adresu tvoří **jméno schránky** a označení **umístění** (tzv. doména). Spojeny jsou **znakem @** (zavináč). Nesmí se v ní používat znaky s diakritikou ani mezera. (Kocourková a Hochová, 2017).

Webové rozhraní nám umožňuje vstoupit do své emailové schránky kdykoliv a odkudkoliv, pokud máme přístup k internetovému připojení. Nestahujeme své zprávy do vlastního počítače, ale máme je uloženy na serveru poskytovatele. Emailový klient je přístupný pouze na počítači, na kterém jej máme nainstalován. Z emailové schránky stahuje poštu a ukládá ji

do své databáze. Můžeme zprávy třídit do složek, řadit je abecedně, podle odesílatele či podle data doručení. Samozřejmě zde najdeme větší množství funkcí – vyhledávání zpráv, kódování zpráv, filtrování zpráv, aj.

Struktura e-mailové zprávy

- **Komu** – adresa příjemce/příjemců (povinný údaj)
- **Kopie** – adresa dalšího příjemce / dalších příjemců, kterým se zpráva posílá na vědomí
- **Skrytá kopie** – adresa dalšího příjemce / dalších příjemců, jejichž adresy se ostatním nezobrazí; šířit adresy jiných osob bez jejich souhlasu a vědomí je chyba
- **Předmět** – uvádí se vždy, umožňuje lepší orientaci v e-mailové poště (povinný údaj)
- **Úprava** – text je zarovnán od levé svislice; nepoužívá se zarovnání do bloku a automatické dělení slov
- **Adresa odesílatele** – vyplní se automaticky i s datem a časem odeslání

Obsah e-mailové zprávy

- **Oslovení** – použít místo oslovení pozdrav je nevhodné
- **Text** – členěn do odstavců; mezera mezi odstavci nemá být větší než výška řádku základního textu; podstatná informace zprávy
- **Podpisový blok** – program umožní připravit **podpisový soubor**, který se automaticky připojuje ke každé odeslané zprávě; je vhodné, aby obsahoval **závěrečný pozdrav, titul, jméno a příjmení odesílatele, funkci, oddělení, název a adresu firmy, kontaktní údaje**.

(Kocourková a Hochová, 2017)

Ukázka Podpisový blok

S pozdravem

PaedDr. Josef Rydlo
Náměstek sekce strategie a inovací



Národní institut pro další vzdělávání
Centrální pracoviště
Senovážné náměstí 25
110 00 Praha 1
Tel.: +420 222 122 126
Fax: +420 224 228 334
GSM: +420 778 725 047
E-mail: rydlo.josef@nidv.cz
www.nidv.cz



Jak poslat e-mail správně a neztrapnit se:

(<https://jnp.zive.cz/jak-poslat-e-mail-spravne-a-neztrapnit-se>)

E-maily se staly nejdůležitější součástí komunikace, a proto velmi záleží na způsobu vyjá-

dření. Podobně jako v dopise dbejte na formu, kterou obsahu dáte. Respektujte následující pravidla.

1) **Nepleťte si pole Kopie a Komu**

V případě pole Kopie si počínejte obdobně, jako u standardního pole Komu. Má ale trochu odlišný význam, a to v duchu „na vědomí“ – od adresátů, které do tohoto pole uvedete, se neočekává reakce, jsou pouze zpraveni o obsahu e-mailu a dění. Z druhé strany je tomu tak, že pokud vám přijde e-mail a jste pouze v kopii, neměli byste reagovat (samozřejmě za předpokladu, že odesílatel zná význam polí stejně dobře, jako vy).

Tip navíc: Také můžete použít pole se skrytou kopií, které doručí e-mail na další adresy, avšak adresáti zůstanou v tajnosti. To je největší rozdíl oproti poli Komu.

2) **Nezapomínejte na předmět zprávy**

Do pole pro předmět zprávy nepište žádné dlouhé slohy, přesně a trefně vystihněte účel i obsah zprávy. Nikdy ale nenechávejte předmět prázdný! Pokud je obsahem zprávy velice jednoduché sdělení nebo dotaz, můžete ho celý napsat právě do pole s předmětem. Typickým příkladem jsou zprávy „bez těla“ typu: V kolik bude oběd?, Schůzka přesunuta na 13:00 apod.

3) **Pozdravte a rozlučte se**

Podobně jako v případě klasického dopisu, také e-mail byste měli zahájit formálním oslovením zamýšleného příjemce. To ale samozřejmě neplatí pro odpověď na dřívější zprávu, kterou jste ve stejný den obdrželi. Pokud si s někým píšete poprvé, bývá slušností na konci e-mailu uvést své jméno, případně další doplňující informace. Ve formální komunikaci se tak zpravidla jedná o funkci, e-mailovou adresu, případný telefonní kontakt, poštovní adresu apod. Naproti tomu v případě soukromých zpráv postačí přezdívka, zkratka nebo podobná značka.

Zpráva nebyla odeslána.	
Komu...	petr.novak@test.cz
Kopie...	jan.krivy@email.com
Předmět:	Zrušení účasti na párty
Dobrý den, dnes večer se párty bohužel nemohu zúčastnit. Omlouvám se a přeji příjemný den, Petr Levý, vedoucí oddělení komunikace Czech s.r.o. Tel.: 545 12345678	

Vhodná volba adresátů a správná formulace e-mailu jsou základem úspěchu

4) **Dejte si pozor na přílohy**

Velikost příloh nesmí být přemrštěná. To, že vy vlastníte vysokorychlostní připojení a nemáte nastaven limit velikosti příloh, neznamená, že je příjemce na tom stejně. Přílohy proto komprimujte, nejlépe do populárních archivů ZIP. Pokud zvolíte příliš velkou přílohu, nemu-

síte e-mail dokonce ani odeslat.

5) *Není obrázek jako obrázek*

Pokud v příloze posíláte obrázky, používejte již přímo úsporné formáty PNG, JPG apod., naopak se snažte vyhnout objemným BMP či TIF. Opět se jedná o důvod úspory velikosti celé odesílané zprávy. V případě, že posíláte více fotek, zkomprimujte je do archívu nebo nahrajte do online fotogalerie, není totiž příjemné, když příjemce musí ručně ukládat jednu fotku po druhé.

Uvedená pětice pravidel patří mezi nejdůležitější, kromě toho se stále diskutuje o dalších:

- psát e-maily s diakritikou, nebo bez ní?
- používat HTML formátování, nebo plaintext?
- vkládat grafiku přímo do e-mailů, nebo v podobě příloh?

<https://hosting.blueboard.cz/napoveda/email>

<https://wikisofia.cz/wiki/E-mail>

<https://cstr.wikipedia.org/wiki/E-mail>

Datové schránky

Datové schránky nahrazují klasický způsob doručování dokumentů. **Cílem je rychlejší, efektivnější a spolehlivější veřejná správa.** Úprava dokumentů zasílaných e-mailem je stejná jako u písemností zasílaných v listinné (tištěné) podobě.

ZAPAMATUJTE SI

Zřizovatelem (správcem) informačního systému datových schránek je **Ministerstvo vnitra**. **Provozovatelem** je **Česká pošta**. Správce ani provozovatel není oprávněn k přístupu do datových schránek jiných subjektů.

Datové schránky umožňují:

- zasílat a přijímat úřední dokumenty v elektronické podobě;
- kontrolovat zprávy;
- přihlásit se do informačního systému sociální a finanční správy;
- získat přehled o stavu svých účtů důchodového a sociálního pojištění, daňových povinností;
- podávat povinná přiznání;
- získat zdarma výpisy z rejstříků a registrů.

ZAPAMATUJTE SI

Dokumenty zasílané e-mailem se **nerazítkují ani vlastnoručně nepodepisují**. V úředních dokumentech se nad jménem a příjmením uvádí v závorce slovní spojení „otisk úředního razítka“. Místo vlastnoručního podpisu se používá zkratka „v. r.“ (vlastní rukou) za jménem a příjmením, která se neodděluje čárkou.

Ukázka Dokument poslaný e-mailem

Oznámení

V době od 15. 4. 2017 do 30. 4. 2017 bude provedena kontrola a údržba plynového vedení, která způsobí jednostrannou uzávěru Divadelní ulice, a to ze směru od Tyršovy ulice ke stadionu. Opačný směr jízdy bude zachován.

(otisk úředního razítka)

Ing. Marta Petrášová v. r.

tajemnice

(Kocourková a Hochová, 2017)

Datová schránka pro právnickou osobu

MV ČR přiděluje přístupové údaje pro **oprávněnou právnickou osobu**, které jí umožní přihlásit se do datové schránky. Ta je povinna zacházet s nimi tak, aby nedošlo k jejich zneužití. Oprávněná osoba určí **pověřenou osobu a administrátora**, kteří mají právo podle zákona o datových schránkách k jejímu přístupu k datové schránce.

Při oznámení, že došlo ke zneužití přístupových údajů (ztrátě, odcizení, vyobrazení), zašle MV ČR nové přístupové údaje. Při změně pověřené osoby (např. ukončení pracovního poměru, odvolání z funkce) jsou nové přístupové údaje zaslány nově pověřené osobě.

MV ČR znepřístupní datovou schránku orgánu veřejné moci dnem jeho zrušení, a to případně i zpětně.

Datová schránka pro fyzickou osobu

Pro fyzickou osobu MV ČR zřizuje na základě žádosti fyzické osoby pouze jednu datovou schránku. Žádost o zřízení podává fyzická osoba na kontaktním místě Czech POINT (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál).



Oprávněná fyzická osoba (držitel) je osoba, pro kterou byla datová schránka zřízena. Ta může zmocnit **pověřenou osobu a administrátora**, kteří mohou provádět úkony vyhrazené držiteli.

(Kocourková a Hochová, 2017)

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (§ 23 – § 114 fyzické osoby; § 118 – § 418 právnické osoby):

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89?text=ob%C4%8Dansk%C3%BD+z%C3%A1kon%C3%ADk>

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300?text=z%C3%A1kon+o+datov%C3%BDch+schr%C3%A1nk%C3%A1ch>

Ministerstvo vnitra České republiky – eGovernment – datové schránky:

<https://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

Ministerstvo vnitra České republiky – eGovernment – Czech POINT:

<https://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>

Elektronický podpis (e-podpis)

Pro elektronickou výměnu dat je důležitá **průkaznost identity partnera a zabezpečení informací před zásahy**. Důležitá sdělení mají být chráněna elektronickým podpisem.

ZAPAMATUJTE SI

Elektronický podpis (e-podpis) se připojuje k datové zprávě. Umožňuje **ověření totožnosti podepsané osoby** a zabezpečení zprávy před cizími zásahy.

K vytvoření elektronického podpisu slouží **soukromý klíč**, k jeho ověření **veřejný klíč**.

Zjednodušeně vyjádřeno – odesílatel dokumentu se podepíše soukromým klíčem (ten zná pouze majitel e-podpisu). Příjemce zprávy si e-podpis ověří veřejným klíčem (získá ho od majitele, popř. od poskytovatele certifikačních služeb). K podepsání e-mailu nebo k přihlášení se do schránky zabezpečené elektronickým podpisem slouží **kvalifikovaný certifikát** – vydat ho může jen státem schválená certifikační autorita (např. Česká pošta).

(Kocourková a Hochová, 2017)

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), v platném znění:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-227>

Ministerstvo vnitra České republiky – eGovernment – Služby vytvářející důvěru a elektronická identifikace – Informace pro uživatele

<https://www.mvcr.cz/clanek/elektronicky-podpis-jako-nalezitost-nekterych-ukonu-ktere-jsou-cineny-vuci-organu-statni.aspx>

Ministerstvo vnitra České republiky – Metodický pokyn k elektronickým podpisům a pečetím pro veřejnoprávní původce:

<https://www.mvcr.cz/clanek/metodicky-pokyn-k-elektronickym-podpisum-a-pecetim-pro-verejnopravni-puvodce.aspx>

Wikipedie:

https://cstr.wikipedia.org/wiki/Elektronick%C3%BD_podpis

Časové razítko

Časové razítko lze využít:

- při archivaci elektronických dokumentů;
- při elektronických transakcích, např. při fakturaci;
- pro elektronické formuláře apod.

ZAPAMATUJTE SI

Časové razítko doplňuje e-podpistr. Zaručuje, že uvedená data v elektronické podobě existovala v určitý okamžik v dané podobě, a poskytuje **nezpochybnitelný důkaz** o tom, jak dokument vypadal v daném okamžiku, kdy byl orazítkován.

(Kocourková a Hochová, 2017)

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-297/zneni-20160919#p20-1-18>

Facebook

Je rozsáhlý společenský webový systém sloužící hlavně ke komunikaci mezi uživateli, sdílení multimediálního obsahu, udržování vztahů a produkci zábavy. Doposud je nejpoužívanější a nejúspěšnější sociální síť na světě. Dle slov jejího zakladatele (Mark Zuckerberg) je její hlavní náplní „činit svět otevřenějším a propojenějším“.

Aby ji mohl uživatel využívat, musí se nejprve registrovat, odsouhlasit podmínky licence a následně vyplnit svůj profil. Systém umožňuje komunikaci mezi uživateli pomocí zpráv, diskusních fór (např. komentáře pod obrázkem/fotkou/videem) nebo diskusemi na uživatelských profilech tzv. zdi. Dalšími prvky využívanými na Facebooku jsou stránky, skupiny a události. U stránek platí to, že jsou „oficiálním“ nebo „veřejným“ komunikačním nástrojem Facebooku. Uživatelé mají možnost stát se fanoušky stránky, respektive označit, že se jim daná stránka líbí. Následně se jim zobrazují jednotlivé příspěvky stránky (text, fotka, video, odkaz) přímo na jejich zdi.

Běžný uživatel by však měl být obeznámen s možností, že některé profily jsou úmyslně nepravými tzv. „Fake“ (mezi které můžeme zařadit i ty, které mohou napodobovat profily jeho skutečných přátel) a než si někoho přidá mezi své přátele, měl by si ověřit, zdali se skutečně jedná o dotyčnou osobu (nejenom podle jména či fotografie, ale i po diskuzi přes messenger/či osobním potvrzení). Dále by si měl být vědom, že některé stránky zcela úmyslně parodují nebo dezinformují svým obsahem, a to nejenom veřejnou proklamací ale i napodobením (nejčastěji se napodobují známé osobnosti či instituce). V nejhorším případě se může uživatel stát obětí klamavé reklamy, která se na první pohled může zdát jako skutečná propagace reálného produktu, služby či instituce.

<https://tyinternety.cz/socialni-site/z-facebooku-a-googlu-jsem-si-stahl-vsechna-data-co-o-mne-maji/>

<https://cstr.wikipedia.org/wiki/Facebook>

<https://wikisofia.cz/wiki/Facebook>

<https://blog.shoptet.cz/nebudte-asocialni-vyuzijte-facebook-na-100/>

<https://www.seznamzpravy.cz/clanek/petra-kellnera-zneuzili-internetovi-podvodnici-82479>

Nadruhou.net

Je českou verzí (klonem) aplikace Facebook. Ačkoliv marketingový úvodní text proklamuje, že tvůrci aplikaci spustili především k ochraně osobních údajů, aplikace údaje uživatelů k reklamě a personifikaci využívá (viz úvodní prohlášení GDPR). Aplikace obsahuje velmi obdobné služby jako „klasický“ Facebook, tzn. Messenger, Tržiště, postování, navazování kontaktu s přáteli i neznámými osobami apod.

<https://nadruhou.net/>

Instagram

Je sociální síť sloužící primárně ke sdílení (uveřejňování) fotografií a obrázků, případně krátkých videí. Na rozdíl od Facebooku se neočekává rozsáhlá písemná „zpověď“ ze strany autora či obsáhlé reakce ze strany ostatních uživatelů.

<https://cstr.wikipedia.org/wiki/Instagram>

<https://www.zuzanatvrda.cz/2018/02/23/instagram-co-to-je/>

<https://www.studentmag.cz/16-nespornych-duvodu-proc-je-instagram-lepsi-nez-facebook/>

Elektronické přihlašování

Některé služby/aplikace na internetu vyžadují z důvodu bezpečnosti či identifikace uživatele tzv. elektronické přihlášení. Ve většině případů mu předchází tzv. registrace, která pomáhá k identifikaci uživatele dané aplikace (např. pomocí emailu, telefonního čísla, elektronického občanského průkazu, unikátního kódu apod.). Ať se již jedná o běžnou službu (email, e-shop, sociální sítě) či „intimní“ komunikaci s danou institucí (elektronické bankovníctví, datové schránky, elektronická komunikace se státem), uživatel by měl vždy zvážit, komu a jaké své osobní údaje dobrovolně sděluje.

Messenger

V základu se jedná o aplikaci (většinou multiplatformní), která svým uživatelům umožňuje komunikovat – odesílat si vzájemně textové zprávy případně i s multimediálním obsahem (audio, video, poloha uživatele apod.). Dnes je již samozřejmostí, že by aplikace měly umožňovat i hromadnou komunikaci. Mezi nejrozšířenější aplikace na území EU patří Facebook Messenger, WhatsApp, Skype a Hiwe.

<https://it-slovník.cz/pojem/messenger>

Whatsapp messenger

Je aplikace umožňující výměnu zpráv a multimediálních souborů (obrázky, video, audio) včetně polohy na mapě mezi vlastníky smartphonů různých operačních systémů (nejčastěji iOS, Android, BlackBerry, WIN) pomocí internetu. WhatsApp se od Skypu a podobných chatovacích aplikací liší především tím, že uživatel obdrží zprávy i když nepoužívá aplikaci.

<https://cstr.wikipedia.org/wiki/WhatsApp>

<https://dotekomanie.cz/2019/04/facebook-planuje-spojzeni-whatsapp-messenger-a-instagram/>

Messenger – vybrané skupiny

Většina aplikací, které zabezpečují komunikaci formou výměny zpráv, umožňuje kromě „soukromé“ konverzace dvou osob i hromadnou bezplatnou komunikaci, která navzájem propojí od 3 až do cca 50 uživatelů. Postup založení takovéto komunikace je většinou odvislý od dané aplikace/služby, nicméně princip bývá obvykle totožný napříč spektrem poskytovatelů. Uživatel v podobě tzv. zakladatele vytvoří novou komunikaci, do které pozve vybraný počet dalších uživatelů, případně připojí další uživatele ke stávající konverzaci.

https://www.focus-age.cz/m-journal/aktuality/skupiny-na-facebooku-uz-budou-jen-verejne-a-uzavrene--niko-liv-tajne--konci-chat__s288x14663.html

Newsletter

Newsletter je anglický termín označující elektronický zpravodaj (news = novinky, letter = dopis). Jde o emaily, nejčastěji zpracované v grafické podobě v HTML či jako obrázkové

letáky, pravidelně zasílané přihlášeným odběratelům. Newsletter patří k moderním, levným a účinným marketingovým a komunikačním nástrojům.

Podle zákona je možné newsletter a další elektronickou poštu zasílat pouze uživatelům, kteří k tomu dali prokazatelný souhlas. V opačném případě se jedná o nevyžádaný SPAM.

<https://www.adaptic.cz/znalosti/slovnicek/newsletter/>

<https://www.itstudio.cz/co-je-to-newsletter>

SMS

Jedná se o službu, která umožňuje pomocí mobilních telefonů odesílat textové zprávy menšího rozsahu. Délka jedné zprávy bývá většinou omezena na 160 znaků (včetně interpunkčních znamének). Někteří mobilní operátoři navíc poskytují svým zákazníkům možnost zaslat znakově omezenou textovou zprávu bezplatně do své vlastní sítě (tato služba je přístupná ze stránek mobilního operátora).

Kromě klasických SMS spustila Česká republika od roku 2019 i systém varovných zpráv (tzv. tísňových SMS), které upozorňují na nebezpečí své příjemce v postižené oblasti, kde došlo například k úniku jedovaté látky nebo k rozsáhlému požáru, a navíc příjemci poradí, jak by se měl v dané situaci chovat.

K podvržení SMS zpráv může dojít snadno. Proto by si měl příjemce zprávy vždy ověřit číslo odesílatele (zda není jen podobné, případně nemá jinou předvolbu – cizí stát) eventuálně zkontrolovat, jestli SMS nedorazila skrze web (tento druh zprávy většinou začíná s odkazem na www).

<https://cstr.wikipedia.org/wiki/SMS>

<https://archiv.ihned.cz/c1-66375400-od-pristiho-roku-by-mohly-zacit-chodit-sms-v-pripade-nebezpeci-na-priklad-terorismu-opatreni-ma-mimo-jine-zamezit-sireni-fake-news-napric-evropskou>

<https://it-slovník.cz/pojem/sms>

Cloud

Cloud je obecný pojem pro cokoliv v oblasti poskytování pronajímaných služeb přes Internet. Můžeme jej rozdělit na veřejný, soukromý, komunitní a hybridní cloud, ačkoliv z principu poskytuje tři různé základní modely služeb:

- **Software-as-a-Service:** poskytuje přístup k softwaru, buď jako stáhnutelnému kódu spuštěnému na klientově zařízení, nebo přes vzdáleně volatelné programové API.
- **Platform-as-a-Service:** poskytuje softwarové prostředí pro provozování aplikací, obvykle zahrnuje konkrétní programovací jazyky a jejich knihovny.
- **Infrastructure-as-a-Service:** poskytuje služby virtuálního datového centra, tedy virtuální počítače, virtuální síť a ukládání dat.

https://wiki.metacentrum.cz/wiki/Definice_cloudu

<https://azure.microsoft.com/cs-cz/overview/what-is-the-cloud/>

https://cstr.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing

Sdílené dokumenty

Základním principem dokumentu je uchovat a poskytnout znakově zaznamenané znalosti či zkušenosti. V případě elektronicky sdílených dokumentů poskytuje uživatel (majitel) možnost ostatním si všechny vybrané dokumenty prohlédnout, stáhnout nebo na nich spolupracovat.

Na rozdíl od přeposílání pomocí emailů nemusí při úpravě (práci) docházet k duplicitě dokumentů. Navíc mnoho služeb (Office 365, Google Docs apod.) umožňují tzv. verzování, neboli uchovávání historie veškerých změn provedených v informacích nebo datech (možnost si „sáhnout“ pro starší verzi dokumentu a napravit tak například nežádoucí úpravy).

<https://vceliste.cz/blog/5-nejlepsich-webu-pro-sdileni-dokumentu/>

https://www.google.com/intl/cs_CZ/docs/about/

<https://support.office.com/cs-cz/article/sd%C3%ADlen%C3%AD-dokumentu-pomoc%C3%AD-sharepointu-nebo-onedrivu-807de6cf-1ece-41b9-a2b3-250d9a48f1e8>

Google disk

Disk Google je webové úložiště dat provozované společností Google, které umožňuje uživateli úschovu a sdílení dat. Služba zahrnuje také on-line kancelářský balík Google Docstr. K souborům na Disku se uživatel může dostat z jakéhokoli chytrého telefonu, tabletu nebo počítače.

<https://www.google.com/drive/>

https://cstr.wikipedia.org/wiki/Disk_Google

<https://www.svetandroida.cz/google-drive-brzy-budete-moci-prochazet-i-offline-stacit-bude-chrome/>

Sdílený kalendář

Princip sdíleného kalendáře vychází ze záměru sdílených dokumentů, pouze s tím rozdílem, že uživatel poskytuje data spjatá pouze s jeho elektronickým kalendářem. I zde platí možnost, že si hlavní uživatel může vybrat, jakým způsobem bude svá data (termíny, akce, upozornění) sdílet. Jestli poskytne všem uživatelům plnohodnotný přístup ke všem datům, případně vymezí pouze upozornění určitého typu (pracovní meetingy apod.). Kromě volby typu upozornění může hlavní uživatel nastavit i formu, od pouhého náhledu přes akceptaci pozvánky až po možnost zásahu do dat (např. sekretariáty, lékaři, či příslušníci v rodině).

<https://support.google.com/calendar/answer/37082?hl=cs>

<https://www.svetandroida.cz/spolecny-cas-google-kalendar/>

<https://support.office.com/cs-cz/article/sd%C3%ADlen%C3%AD-kalend%C3%A1%C5%99e-aplikace-outlook-s-ostatn%C3%ADmi-u%C5%BEivateli-353ed2c1-3ec5-449d-8c73-6931a0adab88>

Použitá literatura

Brookshear, J. G. – Smith, D. T. – Brylow, D. Informatika. Brno: Computer Press, 2013. 607 str. ISBN 978-80-251-3805-2.

Kocourková, A. – Hochová, I. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost. Praha: EDUKO nakladatelství, str. r. o. 2017. 144 str. ISBN 978-80-88057-22-2

RNDr. Milan Macek, CSc. <http://www.drmacek.cz/index.html> [online]. [cit. 2019-12-15].

Dostupné z: HYPERLINK "<http://www.drmacek.cz/index.html>" www.drmacek.cz

Polakovič, P. – Dubovská R. – Hennyeyová, K. Informačné a komunikačné technológie – prostriedok zvyšovania efektivity edukačného procesu [online]. Praha: Extrasystem Praha, 2016 [cit. 2017-05-22]. Didaktika, pedagogika. ISBN 978-80-87570-31-9.

Vyhnálková, P. Základy pedagogiky volného času. Olomouc: Univerzita Palackého, Pedagogická fakulta, 2013. 63 str. ISBN 978-80-86768-73-1

Zounek, J. – Sudický, P. E-learning: učení (se) s online technologiemi. Praha: WoltersKluwer, 2012. 248 str. ISBN 978-80-7357-903-6

ČSN 01 69 10 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory: červenec 2014*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2014.

ČSN 88 0410 Korekturní znaménka pro sazbu: pravidla používání: ČSN 88 0410. Praha: Český normalizační institut, 2004.

Příloha č. 1: Klasifikace volnočasových institucí

Volnočasové instituce můžeme rozdělit do několika skupin (Vyhnálková, 2013, str. 53):

1. Výchovné a vzdělávací instituce zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (**střediska volného času – domy dětí a mládeže a stanice zájmových činností** zaměřené na jednu oblast zájmového vzdělávání, školní družiny a školní kluby).

Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice (SP DDM) (<http://www.spddm.org/>) a Asociace vychovatelů školských zařízení, zapsaný spolek (<https://www.avsz.cz/>).

Specificky jsou zaměřeny jazykové školy, které poskytují vzdělávání v oblasti cizích jazyků, a základní umělecké školy, které rozvíjejí schopnosti a nadání v hudební, výtvarné, taneční, literární a dramatické oblasti. Svůj podíl na výchově ve volném čase mají také školská výchovná a ubytovací zařízení, mezi něž řadíme domovy mládeže, internáty a školy v přírodě, a také školská zařízení pro ústavní a ochrannou výchovu (diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou a výchovné ústavy).

2. Nestátní neziskové organizace a spolky dětí a mládeže.

V České republice funguje velké množství **nestátních neziskových organizací**, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže. Řadíme mezi ně zapsané spolky (dříve občanská sdružení), obecně prospěšné společnosti, ústavy a nadace (Junák – český skaut, Pionýr, YMCA aj.).

Česká rada dětí a mládeže (<http://crdm.cz/>) je organizace, která zastřešuje spolky věnující se volnému času dětí a mládeže.

3. Zařízení sociálních služeb, zdravotnická zařízení a jiná zařízení mimo resort školství.
4. Volnočasové organizace působící na komerčním principu (**komerční firmy**).

Příloha č. 2: Přehled základních služeb internetu

Mezi základní služby internetu patří:

- [WWW](#) – systém [webových stránek](#) zobrazovaných pomocí [webového prohlížeče](#)
 - běžně používá protokol [HTTP](#)
 - pro zabezpečený přenos používá protokol [HTTPS](#)
- [E-mail](#) – elektronická pošta
 - pro přenos zpráv používá protokol [SMTP](#)
 - pro komunikaci s poštovními programy používá protokoly [POP3](#), [IMAP](#)
- [Instant messaging](#) – online (přímá, živá) komunikace mezi uživateli
 - využívá nejrůznější protokoly
 - aplikace se někdy jmenují stejně, jako protokol ([ICQ](#), [Jabber](#), aj.)
- [VoIP](#) – telefonování pomocí internetu
 - [SIP](#)
 - [Skype](#) – [proprietární](#) protokol
- [FTP](#) – přenos souborů
 - služba se jmenuje stejně jako protokol
- [DNS](#) – [domény](#) (systém jmen počítačů pro snadnější zapamatování)
 - využívá stejnojmenný protokol
- sdílení souborů
 - [NFS](#), [GFS](#), [AFS](#), ...
 - protokol [SMB](#) – sdílení v sítích s [Microsoft Windows](#)
- připojení ke vzdálenému počítači
 - [Telnet](#) – klasický [textový terminálový](#) přístup
 - [SSH](#) – zabezpečená náhrada protokolu telnet
 - [VNC](#) – připojení ke [grafickému uživatelskému prostředí](#)
 - [RDP](#) – připojení ke [grafickému uživatelskému prostředí](#) v [Microsoft Windows](#) ([proprietární](#) protokol)
- služební protokoly
 - [DHCP](#) – automatická konfigurace stanic pro komunikaci v sítích s TCP/IP
 - [SNMP](#) – správa a monitorování síťových prvků
- a další služby a protokoly ([online hry](#), aj.)

Příloha č. 3: Online nástroje – nástroje podporující spolupráci a komunikaci (základní přehled)

Asynchronní komunikace	Synchronní komunikace	Týmová spolupráce
E-mail (Gmail)	Instant Messaging (ICQ)	Výměna souborů (Uloz.to)
Diskuzní fóra	Internetová telefonie (Skype)	Weblog (Blogger)
Mikroblog (Twitter)	Sdílení obrazovky (Join.me)	Wiki (MediaWiki)
	Live streaming (Ustream)	Správa a sdílení dokumentů (Dokumenty Google)
	Live blogging (CoverItLive)	
	Webinář (Adobe Connect)	

Další nástroje pro Instant Messaging

[Google Talk](#), [Jabber](#), [Windows Live Messenger](#), [MySpaceIM](#), [Yahoo! Messenger](#)

Multiprotokolové IM klienty

[Digsby](#), [Trillian](#), [Pidgin](#)

Další nástroje wiki

[PmWiki](#), [UseModWiki](#), [TWiki](#), [MoinMoin](#)

Příloha č. 4: Vyhodnocení průzkumu digitální gramotnosti ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech (podrobnější výsledky)

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *škola (školské zařízení) – rodič*:

- 72,5 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci *škola – rodič*
- 27,5 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci *škola – rodič*

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

e-mail	71	76 %
facebook	39	42 %
elektronické přihlašování	32	34 %
messenger	17	22 %
whats App messenger	11	14 %
sdílený kalendář	11	14 %
newsletter	5	6 %
bakaláři	3	4 %
edookit	2	3 %
sms	2	3 %
bellhot – on line docházka	2	3 %
instagram	2	3 %
messenger – vybrané skupiny	1	1 %
písemná forma	1	1 %
elektronická žákovská	1	1 %
elektronická třídní kniha	1	1 %

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *škola (školské zařízení) – žák (účastník)*:

- 57 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci *škola – žák (účastník)*
- 43 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci *škola – žák (účastník)*

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

e-mail	37	82 %
facebook	32	71 %
elektronické přihlašování	22	49 %
messenger	16	36 %
whats App messenger	10	22 %
sdílený kalendář	7	16 %
newsletter	4	9 %
bakaláři	1	2 %
edookit	2	4 %
sms	2	4 %
bellhot – on line docházka	1	2 %
instagram	1	2 %

messenger – vybrané skupiny	1	2 %
písemná forma	1	2 %
elektronická Žákovská	1	2 %
elektronická třídní kniha	1	2 %

Podle nejvíce užívaných nástrojů ve vztahu *kolega – kolega (z jednoho stejného školského zařízení)*:

- 94 % uvedlo, že **používá** digitální nástroje v komunikaci *kolega – kolega*
- 6 % uvedlo, že **nepoužívá** digitální nástroje v komunikaci *kolega – kolega*

Respondenti měli možnost zatrhnout více nástrojů.

e-mail	87	99 %
sdílený kalendář	26	30 %
facebook	23	29 %
messenger	21	24 %
whats App messenger	17	19 %
bakaláři	6	7 %
cloud	2	2 %
vnitřní intranet	1	1 %
sms	1	1 %
instagram	1	1 %
sdílené dokumenty	1	1 %
školní web	1	1 %
google disk	1	1 %

Národní pedagogický institut

Vyhodnocení evaluačního dotazníku k digitální gramotnosti

Dotazník a závěrečnou zprávu připravila:

Mgr. Zdeňka Vostrovská

5. března 2019 v Praze, KMS

Obsah

Úvod	3
Analýza.....	3
Shrnutí.....	13

Úvod

Předmětem této zprávy je vyhodnocení evaluačního dotazníku k digitální gramotnosti, který byl distribuován pedagogům volného času v SVČ a DDM a vychovatelům a vychovatelkám ŠD a ŠK. Hodnotící akce byla celorepubliková a uskutečnila se od 11. – 28. února 2019.

Počet obeslaných účastníků byl 163. Počet zodpovězených dotazníků 93. Procentuální návratnost činí 57 %.

Analýza

Pomocí evaluačního dotazníku byla zjišťována míra úrovně užívání digitálních nástrojů pedagogy ve školských zařízeních.

Dotazník byl zaměřen na okruhy:

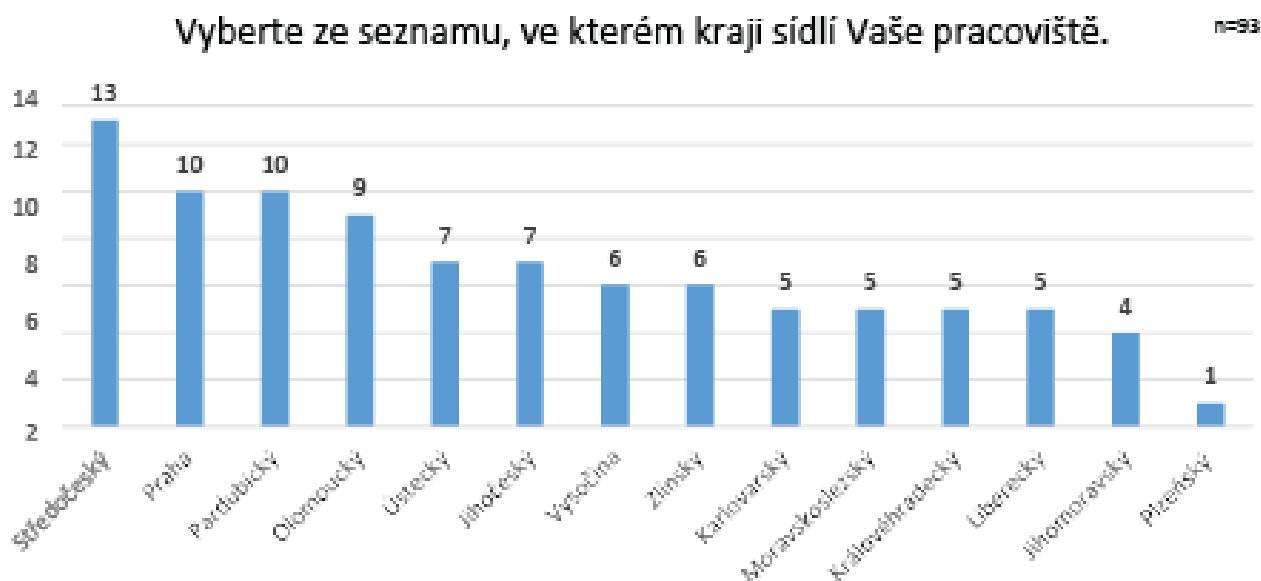
- identifikační údaje respondenta (místo, druh pracovního zařazení),
- bezplatné připojení wi-fi pro rodiče a žáky(ano/ne),
- zapůjčení digitální technologie žákům a rodičům v rámci výuky a volnočasových aktivit (ano/ne),
- míra úrovně užívání digitálních nástrojů pro komunikaci:
 - s rodiči žáků,
 - se žáky,
 - s kolegy uvnitř zařízení,
- míra úrovně užívání digitálních nástrojů pro účely vícestranné komunikace (pedagog - skupina rodičů, pedagog - skupina žáků) a pro účely komunitní komunikace (virtuální setkání se např. rodiče, ředitele zařízení a žáka),
- typy používaných digitálních nástrojů uvnitř zařízení,
- způsoby užívání digitální technologie uvnitř zařízení v praxi (otevřená otázka),
- rizika při používání digitálních nástrojů uvnitř zařízení (otevřená otázka).

Výsledná data s popisky jsou zaznamenána pomocí grafů a jsou uvedena v následujících kapitolách řazených dle struktury otázek v dotazníku.

11.1 Grafické a textové zpracování otázek vdotazníku

VI) Identifikační údaje

Graf č. 1: Zařazení dle kraje

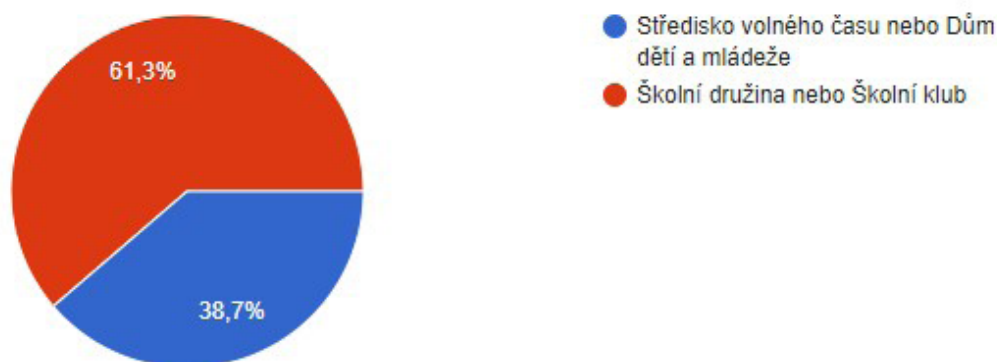


Sídlo zaměstnavatele dle počtu respondentů podle krajů: Středočeský (14 %), hl. m. Praha a Pardubický (10 %), Olomoucký (9 %), Ústecký a Jihočeský (7 %), Vysočina a Zlínský (6 %), Karlovarský, Moravskoslezský a Královéhradecký (5 %). Nejméně respondentů bylo zaznamenáno Jihomoravském (4 %) a Plzeňském (1%) kraji .

Graf č. 2: Zařazení dle typu školského zařízení

Vyberte, ve kterém školském zařízení pracujete.

93 odpovědí



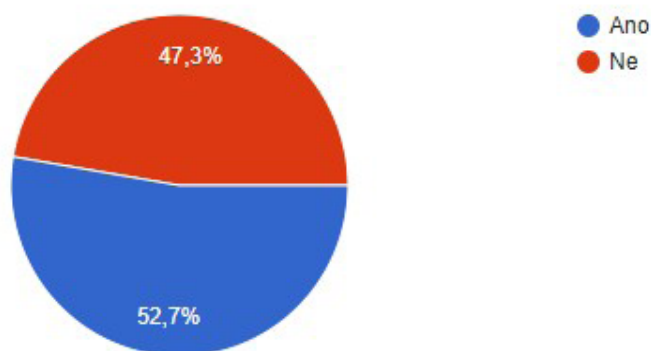
Více respondentů bylo z řad zaměstnanců ze školních družin nebo školních klubů (61 %), méně pak ze středisek volného času nebo domů dětí a mládeže (39 %).

VII) Otázky k digitální gramotnosti

Graf č. 3: Poskytování bezplatného připojení pro žáky a rodiče uvnitř školy / školského zařízení

Poskytujete bezplatně pro žáky a rodiče v prostorách Vašeho zařízení a jeho bezprostředním okolí internetové wi-fi připojení?

93 odpovědí

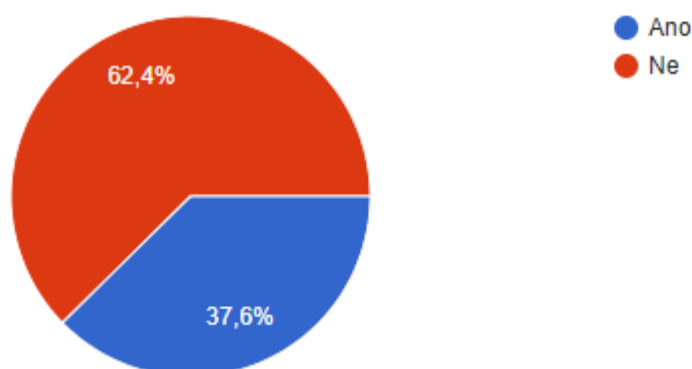


Většina respondentů uvedla, že školské zařízení, ve kterém pracují, poskytuje pro žáky a rodiče bezplatné internetové wi-fi připojení (53 %). Zbývajících 47 % uvedlo, že nikoliv.

Graf č. 4: Možnost zapůjčení digitální technologie školy / školského zařízení pro žáky a rodiče

Umožňuje Vaše zařízení žákům a jejich rodičům zapůjčení digitální technologie (v rámci výuky a volnočasových aktivit) ?

93 odpovědí

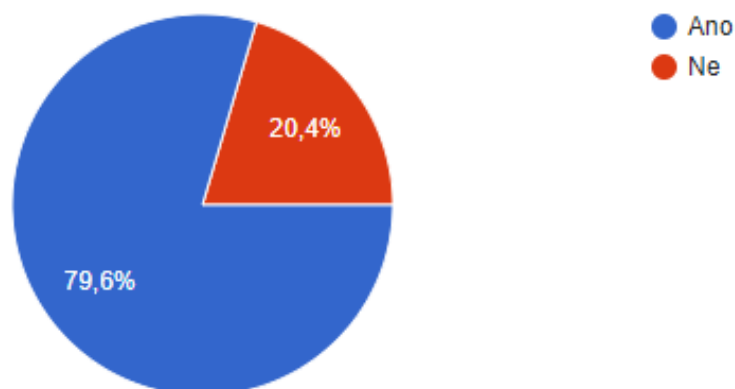


62 % respondentů uvedlo, že školské zařízení, ve kterém pracují, umožňuje žákům a jejich rodičům zapůjčení digitální technologie v rámci výuky i ve volnočasových aktivitách, zbytek respondentů označilo opak (38 %).

Graf č. 5: **Užívání digitálních nástrojů pro komunikaci s rodiči**

Používáte pro komunikaci S RODIČI ŽÁKŮ digitální nástroje?

93 odpovědí

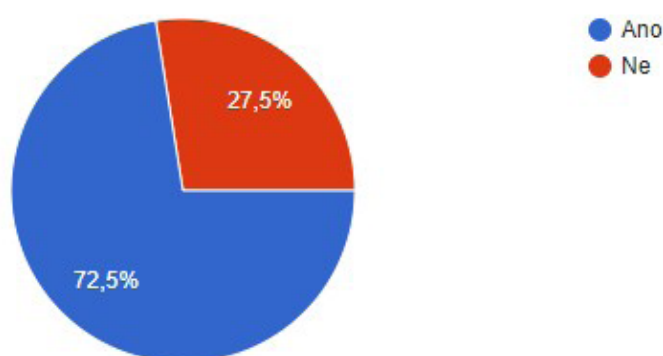


Téměř 80 % respondentů uvedlo, že pro komunikaci s rodiči žáků digitální nástroje používá. Zbývajících 20 % uvedlo opak.

Graf č. 6: **Užívání digitálních nástrojů pro vícestrannou komunikaci pedagog – skupina rodičů**

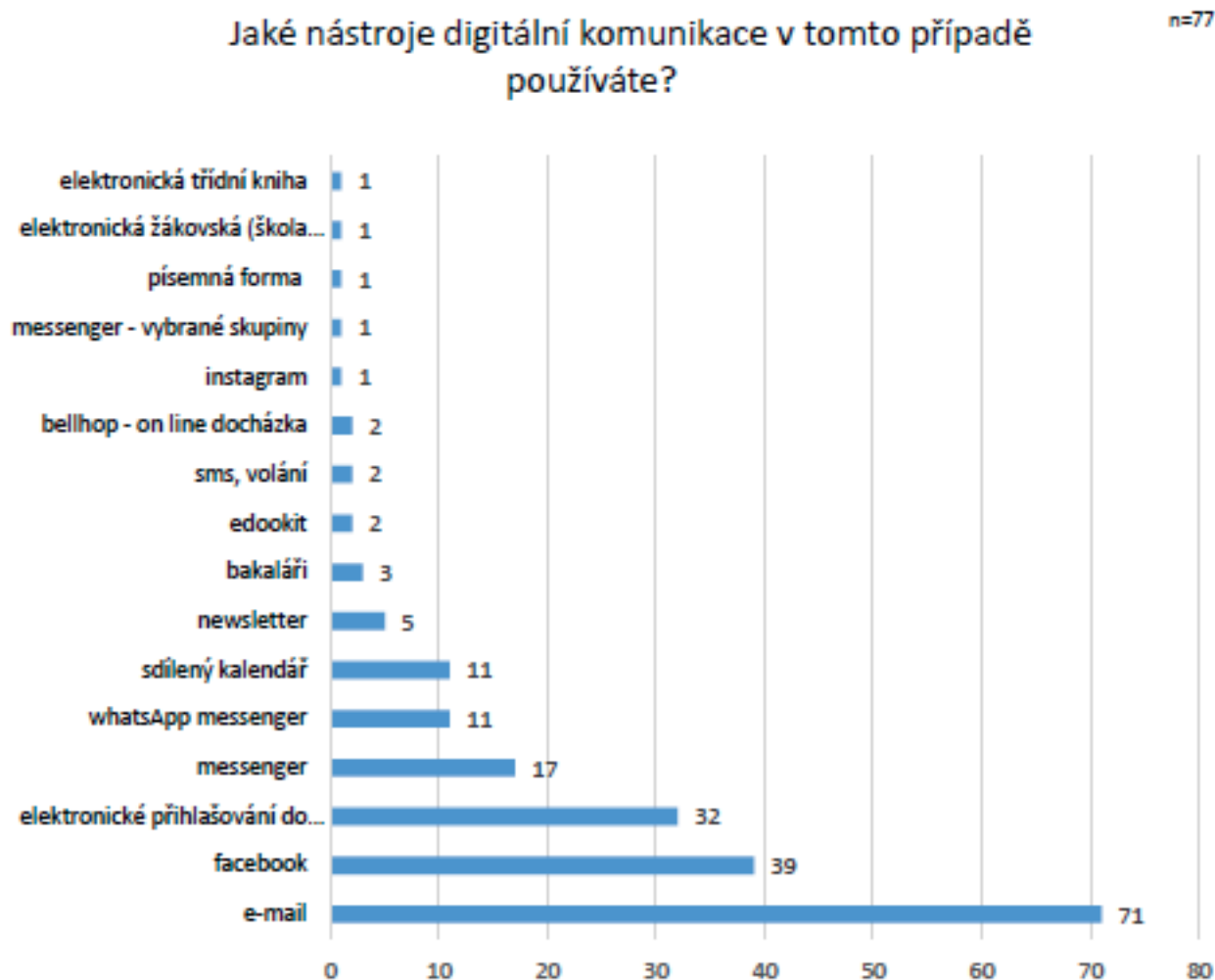
Pokud ano, používáte digitální nástroje pro vícestrannou komunikaci PEDAGOG - SKUPINA RODIČŮ? (Pokud tyto nástroje pro komunikaci s rodiči nepoužíváte, otázku přeskočte.)

69 odpovědí



72 % respondentů uvedlo, že pro vícestrannou komunikaci pedagog – skupina rodičů používá digitální nástroje. Zbývajících 28 % označilo opačnou odpověď, tedy že tyto nástroje nepoužívá.

Graf č. 7: Typy nástrojů digitální komunikace s rodiči



Typy digitální komunikace s rodiči dle odpovědí respondentů:

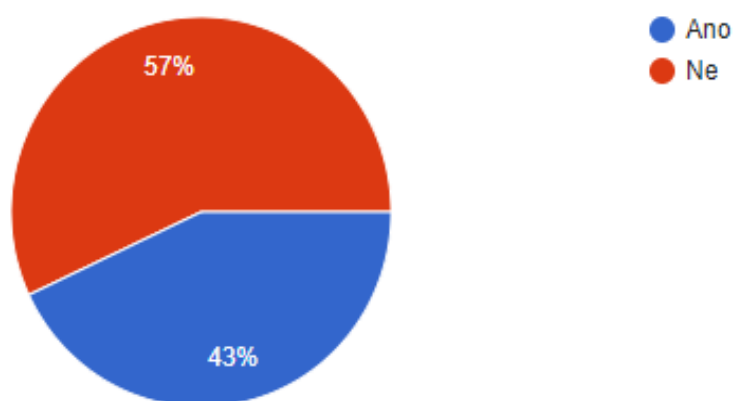
- e-mail (76 %),
- facebook (42 %),
- elektronické přihlašování do činností (ŠD, kroužky, akce) (34 %),
- messenger (22 %),
- whats App messenger (11 %)
- sdílený kalendář (11 %),
- newsletter (6 %),
- bakaláři (4 %),
- edookit, používání mobilu (sms, volání) a bellhop-on line docházku (3 %).

A nejméně pak respondenti využívají: instagram, messenger, písemnou formu, elektronickou žákovskou (škola on-line) a elektronickou třídní knihu (1%).

Graf č. 8: **Užívání digitálních nástrojů pro komunikaci s žáky**

Používáte pro komunikaci SE ŽÁKY digitální nástroje?

93 odpovědí

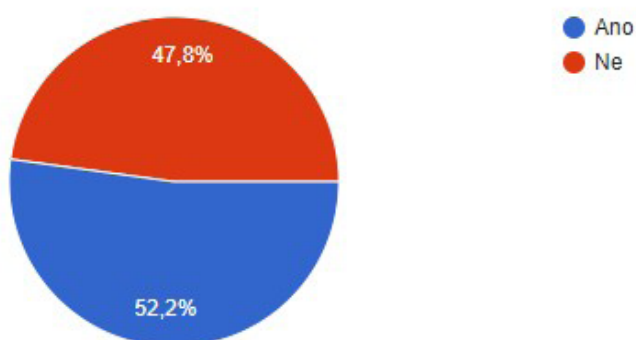


57 % respondentů uvedlo, že pro komunikaci se žáky využívá digitální nástroje. Zbývajících 43 % digitální nástroje nepoužívá.

Graf č. 9: **Užívání digitálních nástrojů pro vícestrannou komunikaci pedagog – skupina žáků**

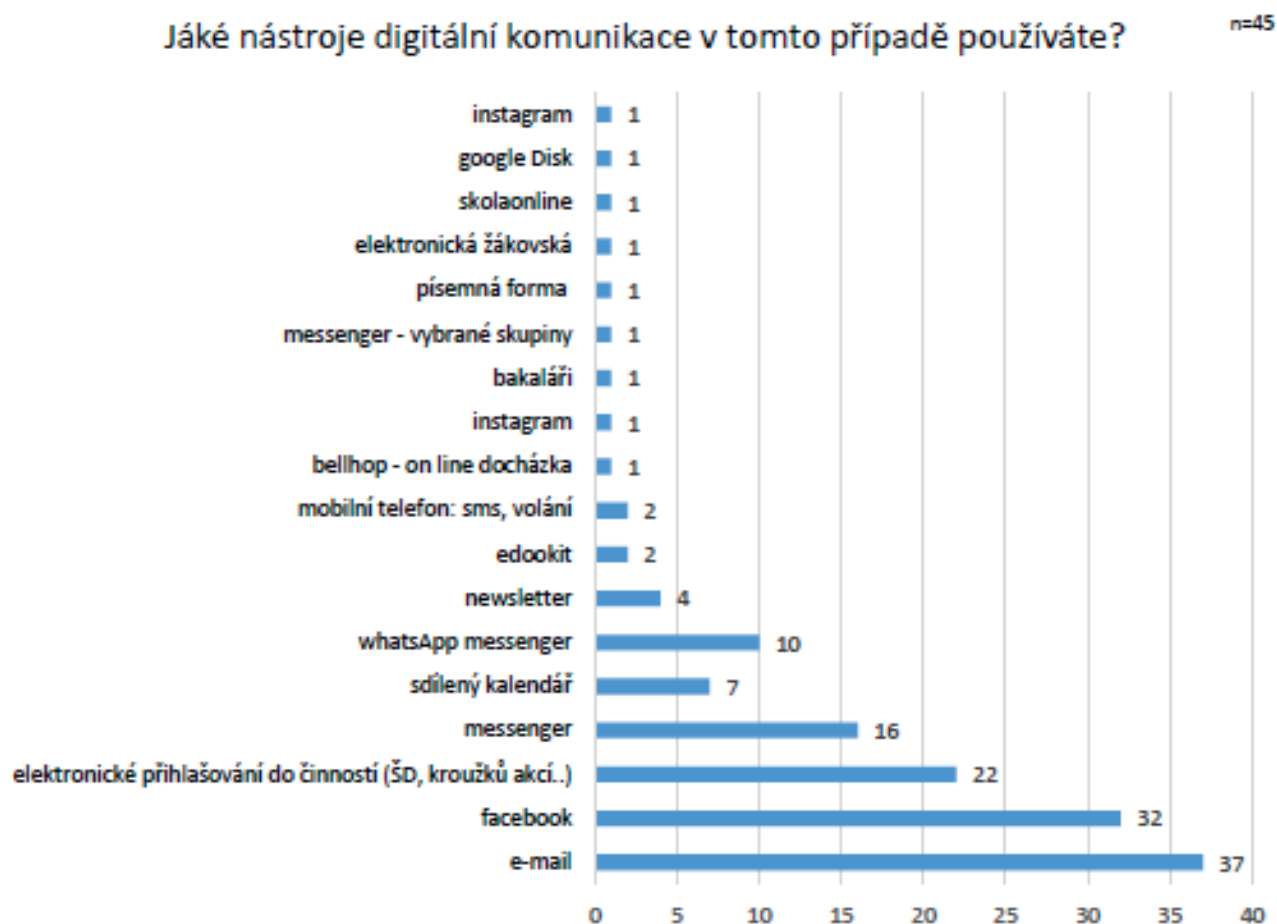
Používáte digitální nástroje pro vícestrannou komunikaci PEDAGOG - SKUPINA ŽÁKŮ? (Pokud tyto nástroje pro komunikaci se žáky nepoužíváte, otázku přeskočte.)

69 odpovědí



52 % respondentů uvedlo, že pro vícestrannou komunikaci pedagoga se skupinou žáků digitální nástroje používají. Zbývajících 48 % nikoliv.

Graf č. 10: Typy nástrojů digitální komunikace se žáky

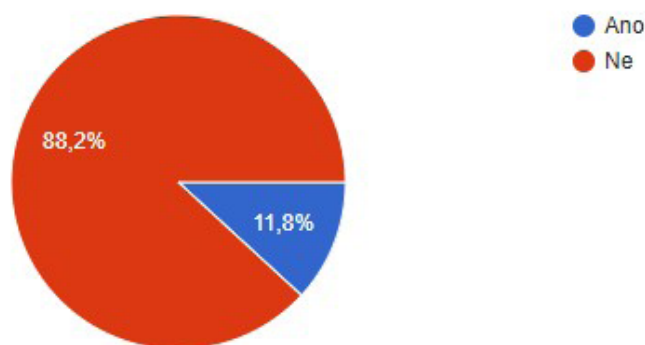


Mezi typy digitální komunikace se žáky řadili respondenti, velice podobně jako u komunikace s rodiči, nejčastěji: e-mail (82 %), facebook (71 %), elektronické přihlašování do činností (ŠD, kroužky, akce...) (49 %), messenger (36 %), whatsapp messenger (22 %), sdílený kalendář, (16 %), newsletter (9 %), edookit a používání mobilu (sms, volání) (4 %). Nejméně pak při této komunikaci respondenti zmiňovali: bellhop-on line docházku, instagram, bakaláře, messenger – vybrané skupiny, písemnou formu, elektronickou žákovskou, skola on-line, google Disk a instagram (2 %).

Graf č. 11: **Užívání digitálních nástrojů pro komunitní komunikaci (žák, pedagog, rodič,..)**

Používáte digitální nástroje také pro účely komunitní komunikace? (To znamená, kde se mohou virtuálně naráz setkat například žák, pedagog, rodič, vedení školy..)

93 odpovědí

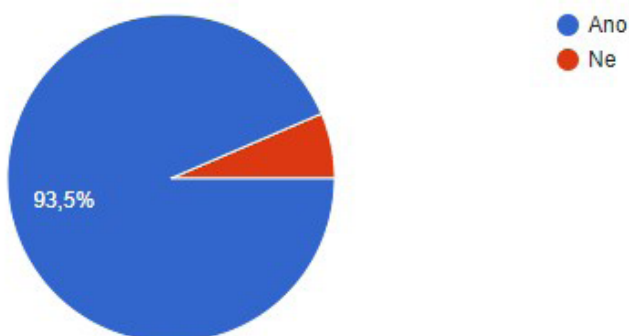


88% respondentů uvedlo, že pro účely komunitní komunikace používají digitální nástroje. Zbývajících 12 % tyto nástroje nevyužívá.

Graf č. 12: **Užívání digitálních nástrojů pro vnitřní komunikaci v zařízení (mezi kolegy)**

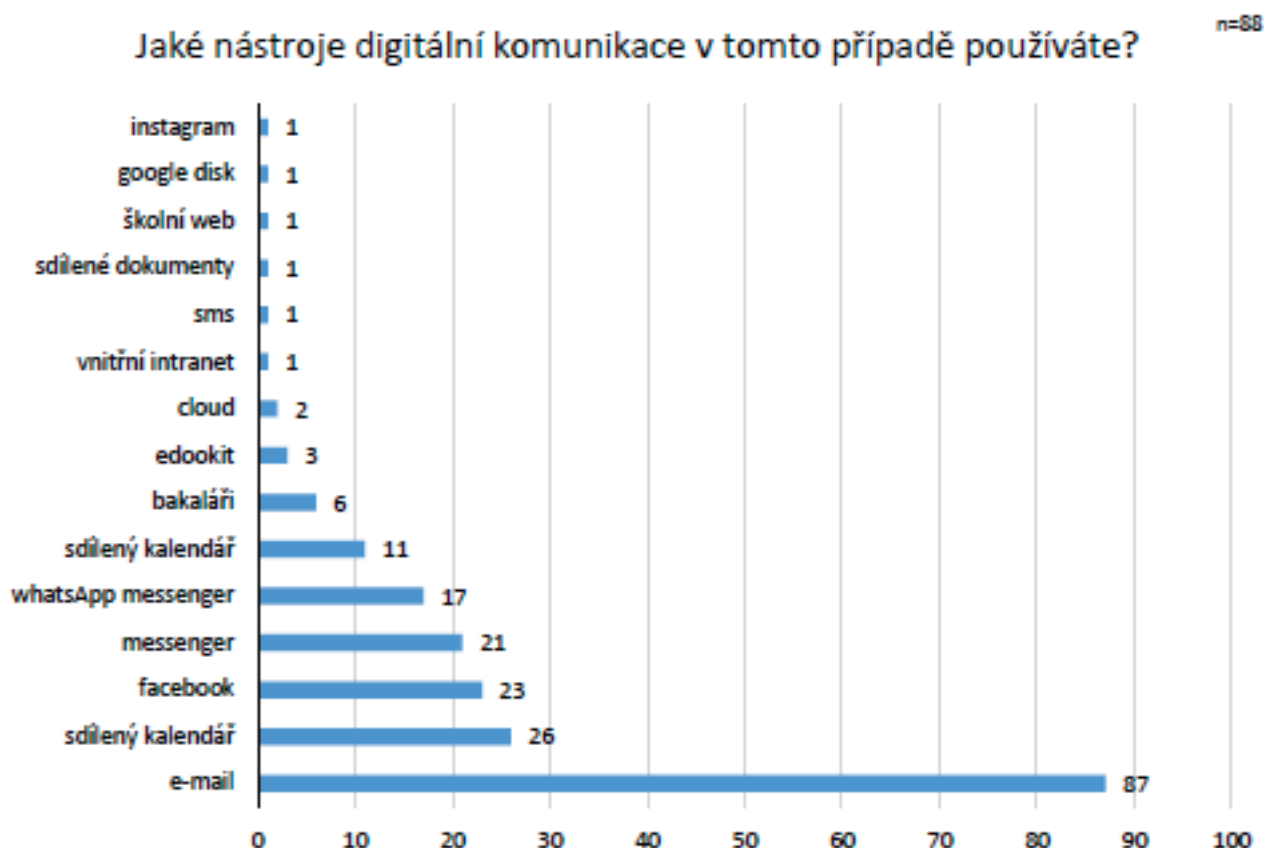
Používáte digitální nástroje pro vnitřní komunikaci v zařízení, tedy MEZI KOLEGY?

93 odpovědí



Téměř 94 % respondentů uvedlo, že pro účely vnitřní komunikace v zařízení, tj. mezi svými kolegy digitální nástroje používá. Zbývajících 6 % uvedlo opak.

Graf č. 13: Typy nástrojů digitální komunikace uvnitř zařízení



Mezi typy digitální komunikace uvnitř zařízení, tj. mezi kolegy, řadili respondenti, stejně jako u komunikace s rodiči a žáky, nejvíce e-mail (99 %). Dalšími typy v komunikaci byly sdílený kalendář (30 %), facebook (29 %) a messenger (24 %). Méně pak mezi sebou kolegové komunikují po whatsappu (19 %), sdíleným kalendářem (13 %) a formou bakaláři (7 %) nebo pomocí cloudového úložiště (2 %). Nejméně jsou využívány tyto typy komunikace mezi kolegy: vnitřní intranet, sms, sdílené dokumenty, školní web, google disk a instagramu (1 %).

Otevřená otázka č. 1:

„Jak lze podle Vás digitální technologie využít ve Vašem zařízení v praxi?“

Na otázku, jak lze digitální technologie využít v praxi, respondenti odpovídali nejčastěji: za pomoci interaktivní tabule, síťové tiskárny, cloudových úložišť. Nejméně často respondenti zmiňovali také porady on-line a síťové tiskárny.

Níže uvádíme zestručnění nejčastějších odpovědí respondentů:

- cloudové úložiště
- interaktivní tabule, síťové tiskárny
- síťové trojkombinace (kopírka, skener, tiskárna), server (dostupný z kteréhokoliv počítače interního pracovníka apod.)
- sdílený kalendář, úložiště apod.
- používáme na výukové programy, kroužky a tábory
- interaktivní tabule - jako součást vybavení učeben pro výuku jazyků, robotiky atd.

- sdílení dokumentů, řešitelské porady,
- mobilní telefony (fotografování, videa - youtuber), síťovou tiskárnu používají interní pracovníci zařízení,
- multimediální vybavení odborných kluboven
- porady on-line
- interaktivní tabule s napojením na školní notebook - pouštění pohádek, písniček a videí
- tablety, notebook
- přihlašování do školní družiny, třídní výkaz, při zájmové činnosti, prezentace, úložiště fotek

Otevřená otázka č. 2:

„Jaká jsou podle Vás rizika při používání digitální technologie ve Vašem zařízení?“

Na otázku, jaká jsou rizika při používání digitálních technologií uvnitř zařízení, odpovídali respondenti nejčastěji: zestárnutí digitálních nástrojů, zneužití a ztráta dat, šíření spamu, útok hackerů a též zmínka o neochotě pracovníků učit se nové věci v technologii a ztrátě osobního kontaktu.

Níže uvádíme zestručnění nejčastějších odpovědí respondentů:

- zestárnutí digitálních nástrojů
- prolomení hesel
- šíření spamu, možnost vlomení hackerů, potíže při poruše HW.
- zestárnutí digitálních nástrojů a uživatelů
- obrovské a časté změny, neochota pracovníků učit se nové technologie
- překryv dat, nutnost stálé obnovy a problém se zapojením některých kolegů - nestíhá se doplňovat vzdělání, školení ap.
- ztráta dat, napadení virem, stále se vyvíjející technologie-vzdělávání pracovníků
- lidský faktor, rizika zvenku
- cenově drahá aktualizace
- problém při nefungování elektřiny či serveru
- ztráta osobního kontaktu
- žáci na druhém stupni přes mobily ovládají dataprojektory apod. ve výuce nežádoucím způsobem

Otevřené komentáře 2 respondentek zaslané prostřednictvím emailu garantovi:

- Chtěla jsem odpovědět na Vámi zaslaný Dotazník k digitální gramotnosti 2019. Bohužel jsem se pozastavila nad tím, zda dotazník je dostatečně validní čili, zda skutečně „měří“, co měřit má resp. zda bude platný. Připouštím, že vychovatelce zcela jistě nepřísluší komentovat konstrukci dotazníku. Pod pojmem digitální gramotnost si představuji, možná mylně, určité digitální kompetence - vědomosti, dovednosti, hodnoty apod. Nechápu otázky /zdají se mi trochu mimo koncept/ Poskytujete bez platně pro žáky a rodiče v prostorách Vašeho zařízení a jeho bezprostředním okolí internetové wi-fi připojení? Umožňuje Vaše zařízení žákům a jejich rodičům zapůjčení digitální technologie (v rámci výuky a volnočasových aktivit)? Tyto otázky bych zahrнула spíše do ekonomicko-materiálního nastavení příslušné instituce. Pokud chci hodnotit gramotnost, možná bych se

zamyslela nad schopností umět se přihlásit, pokud jsou hesla přístupná a nejde o systémové nastavení příslušné sítě. V případě, že by byl dotazník nazván např. „Využití digitální komunikace v prostředí školské instituce“ bych se nad koncepcí a strukturou dotazníku asi nepozastavovala. Omlouvám se za svůj názor a nevyplnění dotazníku. Doufám, že návratnost rozeslaného bude dostačující k vyvození spolehlivého závěru.

- Chtěla bych napsat správnou odpověď k této otázce. Poskytujete bezplatně pro žáky a rodiče v prostorách Vašeho zařízení a jeho bezprostředním okolí internetové wi-fi připojení? Ano. Poskytujeme pouze žákům. Děkuji, hezký večer.

Shrnutí

Hodnotící akce byla celorepubliková a uskutečnila se od 11. – 28. února 2019.

Počet obeslaných účastníků byl 163. Počet zodpovězených dotazníků 93. Procentuální návratnost činila 57 %. Pomocí evaluačního dotazníku byla zjišťována míra úrovně užívání digitálních nástrojů pedagogů ve školských zařízeních.

Sídlo zaměstnavatele dle počtu respondentů podle krajů: Středočeský (14 %), hl. m. Praha a Pardubický (10 %), Olomoucký (9 %), Ústecký a Jihočeský (7 %), Vysočina a Zlínský (6 %), Karlovarský, Moravskoslezský a Královéhradecký (5 %). Nejméně respondentů bylo zaznamenáno v Jihomoravském (4 %) a Plzeňském (1 %) kraji.

Více respondentů bylo z řad zaměstnanců ze školních družin nebo školních klubů (61 %), méně pak ze středisek volného času nebo domů dětí a mládeže (39 %).

Většina respondentů uvedla, že školské zařízení, ve kterém pracují, poskytuje pro žáky a rodiče bezplatné internetové wi-fi připojení (53 %). Zbývajících 47 % uvedlo, že nikoliv.

62 % respondentů uvedlo, že školské zařízení, ve kterém pracují, umožňuje žákům a jejich rodičům zapůjčení digitální technologie v rámci výuky i ve volnočasových aktivitách, zbytek respondentů označilo opak (38 %).

Téměř 80 % respondentů uvedlo, že pro komunikaci s rodiči žáků digitální nástroje používá. Zbývajících 20 % uvedlo opak.

72 % respondentů uvedlo, že pro vícestrannou komunikaci pedagog – skupina rodičů používá digitální nástroje. Zbývajících 28 % označilo opačnou odpověď.

Mezi typy digitální komunikace s rodiči řadili respondenti nejčastěji: e-mail (76 %), facebook (42 %), elektronické přihlašování do činností (ŠD, kroužky, akce) (34 %), messenger (22 %), whats App messenger a sdílený kalendář (14%), newsletter (6 %), bakaláře (4 %), edookit, používání mobilu (sms, volání) a bellhop-on line docházku (3 %). A nejméně pak respondenti používají: instagram, messenger vybrané skupiny, písemnou formu, elektronickou žákovskou (škola on-line) a elektronickou třídní knihu (1 %).

57 % respondentů uvedlo, že pro komunikaci se žáky používá digitální nástroje. Zbývajících 43 % digitální nástroje nevyužívá.

52 % respondentů uvedlo, že pro vícestrannou komunikaci pedagoga se skupinou žáků digitální nástroje používají. Zbývajících 48 % nikoliv.

Mezi typy digitální komunikace se žáky řadili respondenti, velice podobně jako

u komunikace s rodiči, nejčastěji: e-mail (82 %), facebook (71 %), elektronické přihlašování do činností (ŠD, kroužky, akce) (49 %), messenger (36 %), whatApp messenger (22 %), sdílený kalendář, (16 %), newsletter (9 %), edookit a používání mobilu (sms, volání) (4 %). Nejméně pak při této komunikaci respondenti zmiňovali: bellhop-on line docházku, instagram, bakaláře, messenger – vybrané skupiny, písemnou formu, elektronickou žákovskou, skola on-line, google Disk a instagram (2 %).

88 % respondentů uvedlo, že pro účely komunitní komunikace používají digitální nástroje. Zbývajících 12 % tyto nástroje nevyužívá.

Téměř 94 % respondentů uvedlo, že pro účely vnitřní komunikace v zařízení, tj. mezi svými kolegy, digitální nástroje používá. Zbývajících 6 % uvedlo opak.

Mezi typy digitální komunikace uvnitř zařízení, tj. mezi kolegy, řadili respondenti, stejně jako u komunikace s rodiči a žáky, nejvíce e-mail (99 %). Dalšími typy v komunikaci byly sdílený kalendář (30 %), facebook (29 %) a messenger (24 %). Méně pak mezi sebou kolegové komunikují po whatsappu (19 %), sdíleným kalendářem (13 %) a formou bakaláři (7 %) nebo pomocí cloudového úložiště (2 %). Úplně nejméně pak mezi sebou kolegové používají formu vnitřního intranetu, sms, sdílených dokumentů, školního webu, google disku anebo i instagramu (1 %).

Na otázku, jak lze digitální technologie využít v praxi, respondenti odpovídali nejčastěji: interaktivní tabule, síťové tiskárny, cloudová uložení. Nejméně často respondenti zmiňovali také porady on-line a síťové tiskárny.

Na otázku, rizika při používání digitálních technologií uvnitř zařízení, odpovídali respondenti nejčastěji: zestárnutí digitálních nástrojů, zneužití a ztráta dat a též zmínka o neochotě pracovníků učit se nové věci v technologii.

Využití ICT v zájmovém vzdělávání

*Akreditovaný vzdělávací program
Číslo akreditace: MSMT – 27307/2019-1-861*

Obsah

Název vzdělávacího programu.....	3
Obsah programu	3
Vzdělávací cíl	3
Hodinová dotace	3
Počet účastníků a upřesnění cílové skupiny pedagogů	4
Plánované místo konání.....	4
Jmenný přehled lektorů s podrobnými informacemi o odborné praxi v oboru.....	4
Odborný garant	9
Materiální a technické zabezpečení	9
Způsob vyhodnocení programu.....	10

Název vzdělávacího programu

Využití ICT v zájmovém vzdělávání

Obsah programu

Vzdělávací program je zaměřen na seznámení s méně známými programy a aplikacemi skrz počítače, tablety i chytré telefony, které pomůžou oživit práci pedagogických pracovníků s dětmi a mládeží, budou moci být využívány v rámci propojování formálního a neformálního vzdělávání a budou inspirovat při přípravě různých didaktických materiálů, her, testů, kvízů či při tvorbě prezentací. Představené programy, aplikace i webové stránky jsou zvoleny tak, aby byly jednoduché na ovládání, manipulace s nimi byla rychlá, výsledek byl přitom co nejvíce efektivní a aby programy byly zdarma k použití bez nakupování drahých licencí.

Obsah vzdělávacího programu:

- Seznámení s problematikou používání výukových technologií ve výuce (pozitiva, negativa a rizika nasazení). Rozbor zatím používaných programů a aplikací účastníků.
- Zpracování zvuku – práce se SW pro zpracování audio stop, možnosti využití ve výuce.
- Off-line soutěže a kvízy na počítači.
- Tvorba a realizace on-line kvízů a testů, případně nástroje pro zpětnou vazbu.
- Použití různých aplikací pro jednoduchou přípravu výuky (např. Formulátor Tarsia, SW na tvorbu šifer, tvorba osmisměrek, WordArt, Blockposters, ...).
- On-line hry a aktivity použitelné ve výuce (např. RoboMise, Slovní fotbal, ...).
- Základní zpracování fotografií a jejich správa (freeware aplikace, Zonerama).
- Zdroje inspirace: příklady různých webových stránek s hrami, videi, texty i jinými materiály, které je možné vhodně využít při práci s dětmi a mládeží, tipy pro vyhledávání materiálů na internetu.

Jazyk programu: čeština

Vzdělávací cíl

Účastník vzdělávacího programu získá nové podněty a poznatky pro efektivní začleňování výpočetní techniky do své práce s dětmi a mládeží skrz počítače, tablety i chytré telefony. Seznámí se s možnostmi využití edutainmentu ke zvyšování digitální gramotnosti dětí a mládeže, s možnostmi propojování formálního a neformálního vzdělávání v oblasti ICT.

Hodinová dotace

Počet hodin: 8 hodin

Forma vzdělávacího programu: prezenční

Počet účastníků a upřesnění cílové skupiny pedagogů

Počet účastníku: 10 účastníků

Cílová skupina:

- vychovatelé školských zařízení
- učitelé - vedoucí zájmových kroužků a klubů
- pedagogové volného času

Plánované místo konání

Učebna NPI ČR - všechna pracoviště

Jmenný přehled lektorů s podrobnými informacemi o odborné praxi v oboru

Mgr. Radek Jeřowicz

Nejvyšší dosažené vzdělání: Fakulta informatiky Masarykovy univerzity v Brně v oboru Informatika

Obor/specializace: Zpracování přirozeného jazyka 2007–2009 Doplnující pedagogické studium VUT Brno, Fakulta Stavební, Ústav Společenských věd

Další vzdělávání: 2007–2009 Doplnující pedagogické studium VUT Brno, Fakulta Stavební, Ústav Společenských věd

Praxe: 2005 – dosud: DDM Olomouc (hlavní pracovní poměr) Pedagog volného času, public relations, ICT:

- oddělení vnější komunikace (webmaster, komunikace s médii a klienty, tiskové zprávy),
- správce počítačové sítě, technická podpora uživatelů ICT,– vývoj informačních systémů DDM Olomouc
- programový a hlavní vedoucí táborů,
- garant a vedoucí kytarových kroužků,
- vedoucí Herního klubu,
- instruktor lyžování.

Lektorská činnost:

2009 – dosud: ZAZO – vzdělávací agentura. Webmaster, lektor outdoorových kurzů pro firmy a akcí pro veřejnost i školy.

2005 – dosud: PhDr. František Bělohlávek, Transform

Lektor outdoorových kurzů:

- kurzy zaměřené na týmovou spolupráci, komunikaci, vedení lidí a vyjednávání
- kurzy zaměřené na team spirit, relaxaci a adrenalinové sporty,

- klienti (výběr): Osram, Škoda Auto, Strabag, Wanzl, Vltava-Labe Press, ...

2005 – 2013

- NIDM Praha (do září 2005 IZV Hořovice)

Lektor a tvůrce kurzů akreditovaných MŠMT:

- S tebou mě baví svět – instruktorský kurz, pravidla her, bezpečnost,
- Kdo si hraje ... – navazující instruktorský kurz, nové zásobníky her,
- Tvorba WWW stránek,
- Drobné hry pro děti mladšího školního věku,
- Pohybové hry pro děti mladšího školního věku.
- Odbornostní setkání – vzdělávání vedoucích a instruktorů, pohybové aktivity
- Hry pro každou příležitost 1, Hry pro každou příležitost 2,
- Hry nevšedních nápadů a myšlenek.

2010 – 2011

- Euforall, o. str.
- Lektor letních i zimních táborů pro Dětské domovy – zajištění modulu „Práva a povinnosti jedince v dospělosti“, zaměření na finanční gramotnost.

2010

- Střední škola obchodu a gastronomie Praktik – učitel výpočetní techniky.

2008

- Albi, str. r. o. – korektor pravidel společenských her:

2005 – 2006

- Nadační fond Elpida
- Lektor a koordinátor počítačových kurzů „Školička internetu pro seniory“.

Publikační činnost: Není

Mgr. Miloš Kejklíček

Nejvyšší dosažené vzdělání: Pedagogická fakulta Ústí nad Labem

Obor/specializace: Matematika, fyzika

Další vzdělávání: 7.7.1954

Praxe: Ředitel DDM Havlíčkův Brod, 30 let pedagogické praxe.

Certifikát: Specialista Microsoft – Office 2007.

Platformy: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, NERO 9, Pinnacle Studio, Corel Draw.
Soudní znaleství v oblastech elektronika a výpočetní technika, ekonomika – ceny a odhady, elektrické stroje a zařízení do 1000 V.

Lektorská činnost: 23 let lektorská činnost v oblasti výpočetní techniky

Lektor dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – kurzy IT od r. 1986.

Lektor NPI ČR – Další pedagogické studium, kurzy IT pro pracovníky SVČ, ŠD.

Lektor v projektu Partneři ve vzdělávání firmy Microsoft – kurzy IT pro pedagogy a zaměstnance škol.

Publikační činnost: není

Mgr. Daniel Janata

Nejvyšší dosažené vzdělání: PdF UK v Praze

Obor/specializace: učitelství I. stupně základní školy se zaměřením na tělesnou výchovu; kvalifikační studium školského managementu

Další vzdělávání: Kvalifikace pro mentoring: certifikovaný mentorský kurz březen 2013 vedený doc. PhDr. Bohumírou Lazarovou. Ph.D

Praxe: 2015 – 2016 lektor projektu ICT profesionál a OSVČ lektor a konzultant
2011 – 2013 lektor projektu ICT profesionál a OSVČ lektor a konzultant
2004 – 2011 ředitel Základní školy Litomyšl, U Školek 1117
1992 – 2004 ředitel První jazykové základní školy v Praze 4, Horáčkova
1988 – 1992 učitel pracovních činností a tělesné výchovy na ZŠ Horáčkova, Praha 4
Byl garantem modulu P Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro I. stupeň ZŠ, členem koordinačního centra SIPVZ a členem hodnotící komise pilotních projektů SIPVZ. Koordinoval tvorbu ŠVP na své škole.
2003 – 2004 absolvování celoškolského 80 hodinového kurzu Kritického myšlení
2003 – 2005 čtyřsemestrální funkčního studia školského managementu na Pedagogické fakultě v Praze
2016 certifikovaný lektor Společného vzdělávání (NUV a NIDV)

Lektorská činnost:

Praxe v učitelství II. stupně ZŠ, vzdělávací obory fyzika, zeměpis, občanská a hudební výchova, společenské vědy.

1993 – 2011

Spolupracovník školního evidenčního systému - projektu Bakaláři – od roku 1999

Lektor celostátního setkání PAU v Praze 4 – dílna „Jak si získat ředitele školy“ – leden 2003

Lektor letní školy programu Začít spolu (ZaS) – dílny „Počítače v centrech aktivity“ a „Jak realizovat evropský projekt“ – srpen 2003

Lektor celostátního setkání PAU – dílna „Jak připravit evropský projekt“ Litvínov říjen 2003

Lektor SIPVZ úrovně Z (od roku 2002) a úrovně P (od roku 2003)

Lektor celostátního setkání PAU v Praze 4 – dílna „Jak „uvařit“ evropský projekt

bez kuchařky“ – duben 2003

Lektor projektu OPVK „Připraveným štěstí přeje“ (návrat do profesního života po rodičovské dovolené)

Zaměření na on-line nástroje GoogleApps – listopad 2009 – červen 2011

Lektorské a mentorské vedení tzv. mužské skupiny Ligy otevřených mužů v Lito-myšli, pořádání dvou víkendových setkání na témata „Muž na cestě“ – listopad 2011 až květen 2012

Lektor projektu „ICT Profesionál“ témat – ICT plán a školní vzdělávací program, Počítač a volný čas dětí a mládeže, Multimédia ve vzdělávání, Grafické aplikace, Žákovské projekty – od listopadu 2011 do června 2013

Zakládající člen Jednoty školských informatiků, místopředseda od roku 2012

Lektor společnosti JOB se zaměřením na ICT, spoluautor lektorském manuálu, listopad 2012 – listopad 2013

Certifikovaný mentorský kurz březen 2013 vedený doc. PhDr. Bohumírou Lazarovou. Ph.D.

Tvůrce metodického manuálu v projektu OPVK: Inovace pro tým lektorů - Sekce vzdělávání ve školství

Občanského sdružení JOB, registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.10/003.0001, součástí projektu

Mentorský výcvik 5/2014 – 6/2015 JOB, o.str.

Místopředseda Jednoty školských informatiků, od července 2012 doposud

Lektor projektu OPVK „MATAPE – mami, tati, pečuj“ (návrat do profesního života po rodičovské dovolené) – zaměření na on-line nástroje GoogleApps – od února 2012 doposud

Člen přípravného a realizačního týmu projektu In-Generation (společnosti ELAI) zaměřeného na bezpečnost dětí v on-line prostoru, od září 2012 doposud

Člen ICT panelu pro NUV Praha, spolupráce s NIQES, od března 2014 doposud

Lektor vzdělávání pedagogů v projektu MŠ Trutnov - Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol - CZ.1.07/1.3.43/02.0012

Lektor vzdělávání pedagogů v projektu MŠ Žďár nad Sázavou - Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ Žďár nad Sázavou - CZ.1.07/1.3.50/03.0010

Lektor, mentor v projektu OPVK: Otevíráme dveře pro nové lektory a mentory, registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/48.0134

Lektor NPI ČR témat:

- Interaktivní tabule v mateřské škole – číslo programu V18-02-24-121; Interaktivní tabule SmartBoard ve výuce – číslo programu E65-03-24-121;
- Práce s textovým editorem v praxi MŠ – číslo programu O95-01-13-132; Prezentace

- a grafika v mateřské škole - číslo programu O95-01-13-132;
- Interaktivní tabule v mateřské škole pro pokročilé uživatele - číslo programu O25-02-13-137;
- Výukové programy a DUMy pro interaktivní tabuli - číslo programu H04-03-24-132; Analýza a prezentace dat s využitím kancelářského SW;
- Tablet – nová technologie interaktivního vzdělávání - číslo programu G48-02-19-132;
- Tablety ve škole – komplexní vhled do problematiky pro vedení škol - číslo programu T35-03-13-151;
- Informační a komunikační technologie ve školství - využití tabletů ve vzdělávání - číslo programu Y91-03-13-151;
- Využití tabletu jako nástroje zpětné vazby MŠ, ZŠ, SŠ - číslo programu W62-03-13-151;
- Tvorba 3D modelů a jejich využití na interaktivní tabuli - číslo programu X28-03-13-151;
- Plán pedagogické podpory – I. Stupeň podpůrných opatření – číslo programu č.V74-03-24-162

Organizační garant celostátního vzdělávacího programu Podpora spolupráce pedagogů MŠ a I.stupně na téma: **ICT gramotnost - Tablet** – nová technologie interaktivního vzdělávání, číslo akreditace MSMT-1881/2014-1-128, červen 2015

Manažer evaluace projektu „Tablety do škol – pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání - registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0002“, říjen 2014 - září 2015

Mentor v projektu „Tablety do škol – pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání - registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0002“, říjen 2014 - září 2015

Zpracovatel evaluace projektu Cool pedagog 21. století – registrační číslo projektu CZ.1.07/1.3.00/51.0007

Lektor pro společného vzdělávání ze dne 23. 5. 2016, NPI ČR Praha

Publikační činnost:

- Publikace o Informatice – nakladatelství Raabe 2001
- Recenzent knihy Učím s radostí, nakladatelství Portál ve spolupráci s Kritickým myšlením (Critical Writing and Thinking) - květen 2002
- Založení Jednoty školských informatiků (JSI), člen výkonného výboru JSI – od července 2002
- Tvorba třech pilotních projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání financovaných grantem v celkové výši přes 300 tistr. Kč (Využití ICT ve výuce na I. stupni ZŠ, Vektorová grafika v hodinách VV na II. st. ZŠ a na víceletých gymnáziích, Projekt Edunix – aplikace Open Source ve vzdělávání – nasazení operačního systému Linux ve školství
- Národní garant modulu P- SIPVZ I. stupně ZŠ organizovaný Jednotou školských informatiků – 2005 – 2006
- Autor a zpracovatel několika oblastí vzdělávacího obsahu výuky mladších a starších žáků v práci s PC koncipovaného jako projektová výuka – Raabe 2005

Odborný garant

PhDr. Ing. Milan Bareš

Nejvyšší dosažené vzdělání: ČVUT, elektrotechnická fakulta; UK, PedF

Obor/specializace: Elektronické počítače, Management vzdělávání

Přehled odborné praxe: 2005 - dosud: NPI ČR, vedoucí krajského pracoviště Pardubice,
2000 - 2004: Pedagogické centrum Pardubice, ředitel (zřizovatel k 1. 1. 2005 organizaci v rámci transformace zrušil)
1992 - 2000: Školský úřad Pardubice, vedoucí sekretariátu ředitele a správce informačního systému,
1984 - 1992: Školní výpočetní středisko při SPŠE Pardubice, tvorba výukových programů a programů pro ekonomické a administrativní aplikace ve školách.

Lektorská činnost (DVPP, VŠ, AV, VOŠ a další):

15 let externí výuka na středních školách. Externí výuka na CŠM Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy.

Lektorská činnost v kurzech dalšího vzdělávání (ICT, využití finančních prostředků fondů EU pro rozvoj škol) – pro různé organizace dalšího vzdělávání.

Publikační činnost:

Manuály k ICT programům. Bareš, Tamchyna: Spreadsheet a tabulkové výpočty II., 1990, SPŠE Pardubice.

Příspěvky na konferencích, např. Využití internetu při automatizaci agendy spojené s provozováním DVPP, Kompetenční profil ředitelů škol.

Články v Řízení školy na téma kompetenční profil ředitelů škol a jejich další vzdělávání.

Další informace o garantovi:

2 x ocenění Zlatá disketa (2002, 2004) za přínos k využití ICT ve školách, uděleno na celostátních konferencích ICT pracovníků ve školství v Klatovech.

Organizační garant:

Bc. Monika Doubková

Materiální a technické zabezpečení

Dataprojektor + notebook,

interaktivní tabule,

plně vybavená počítačová učebna (počítač/tablet/notebook zajištěn pro každého účastníka, popř. možnost přinést vlastní notebook).

Způsob vyhodnocení programu

Evaluační dotazník NIDV, vyhodnocení a kontrola programu garantem.