



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Metodika práce s nástroji projektu DigiKatalog

Role: Vedoucí pracovník



DigiKatalog | vzdělávání zaměstnavatelů  
a zaměstnanců v oblasti  
digitálních kompetencí

# Metodika práce s nástroji projektu DigiKatalog

**Role: Vedoucí pracovník**

Název projektu:	Rozvoj systému dalšího vzdělávání zaměstnavatelů a zaměstnanců v oblasti digitálních kompetencí
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_020/0007851
Publikováno:	prosinec 2021
Autor:	Mgr. Ladislava Whitcroft Ph.D.
Grafická úprava:	Mgr. Anna Lhoťanová

Toto dílo *Metodika práce s nástroji projektu DigiKatalog (Role: Vedoucí pracovník)* je licencováno pod licencí Creative Commons Uveďte původ 3.0 Česká republika.

Licenční podmínky navštivte na adrese <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/cz/>.

# Obsah

---

Úvod .....	3
Přehled materiálů a nástrojů .....	3
Doporučený průchod systémem .....	4
Digcomp 2.1 a přenositelné digitální kompetence .....	5
Využití rámce DigComp 2.1 vedoucími pracovníky .....	6
Evaluační nástroj Evaldo .....	7
Typy úkolů v evaluačním nástroji Evaldo .....	8
Jak Evaldo funguje.....	11
Využití nástroje Evaldo vedoucími pracovníky .....	14
Národní soustava povolání a digitální kompetence dle povolání .....	19
Využití Národní soustavy povolání a digitálních kompetencí dle povolání .....	20
Výukové materiály .....	21
Využití výukových materiálů vedoucími pracovníky .....	23
Metodické materiály .....	25
Využití metodických materiálů zaměstnanci úřadu práce.....	26
Příloha 1: Evaldo leták .....	27
Příloha 2: DigComp 2.1 a Evaldo (pracovní list).....	29

# Úvod

---

*V této kapitole se seznámíte s tím, jak je metodika strukturovaná a co vše se v ní můžete dočíst.*

---

V následující metodice vás seznámíme s nástroji, které vznikly v rámci projektu DigiKatalog. Tyto nástroje můžete využít ke zvyšování digitálních kompetencí, ať již svých či vašich zaměstnanců. V první části stručně popisujeme náš systém a vysvětlíme rámec DigComp 2.1, ze kterého tento systém vychází. Dále vám doporučíme, jakým způsobem můžete systémem procházet, a popíšeme materiály a nástroje, které jsme pro vás připravili. Za každým popisem následuje kapitola věnovaná konkrétnímu využití daného nástroje vedoucími pracovníky, a to jak soukromých firem, tak i veřejné správy.

## Přehled materiálů a nástrojů

---

*V této kapitole se dozvíte, jaké materiály a nástroje jsou součástí našeho systému a k čemu slouží.*

---

Všechny nástroje a materiály, které naleznete na našich webových stránkách, vznikly v rámci projektu DigiKatalog, jehož cílem je přispět ke zlepšování digitálních kompetencí občanů. Tyto vzájemně propojené materiály a nástroje jsou veřejně dostupné, můžete je tedy libovolně používat a některé také upravovat pro své účely. Naleznete je pohromadě na webu PortálDigi, jehož hlavní částí je evaluační nástroj Evaldo. Proto se také na tento web dostanete přes adresu [www.evaldo.cz](http://www.evaldo.cz), odkud vedou odkazy na všechny další nástroje a materiály.

### Co tedy tento web nabízí a k čemu jednotlivé nástroje a materiály slouží?

**1. Evaldo:** [www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi](http://www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi)

Evaldo je online nástroj, pomocí kterého si můžete ověřit, na jaké úrovni ovládáte jednotlivé přenositelné digitální kompetence.

**2. Digitální kompetence dle povolání:** [www.evaldo.cz/povolani](http://www.evaldo.cz/povolani)

Tento nástroj vám umožňuje zjistit, na jaké úrovni byste měli ovládat jednotlivé digitální kompetence, pokud chcete vykonávat (či již vykonáváte) určité povolání.

**3. Výukové materiály:** [www.evaldo.cz/vyukove-materialy](http://www.evaldo.cz/vyukove-materialy)

Zde si můžete projít různé online kurzy a další vzdělávací materiály, které slouží ke vzdělávání v digitálních kompetencích.

**4. Metodické materiály:** [www.evaldo.cz/metodiky](http://www.evaldo.cz/metodiky)

V této části si můžete přečíst různé metodiky či jejich části. Kromě toho vám nástroj umožní vytvořit metodiku dle svých potřeb.

## Doporučený průchod systémem

---

*V následující kapitole vám doporučíme, v jakém pořadí byste měli naším systémem procházet, abyste z něj měli největší užitek.*

---

Nástroje projektu DigiKatalog můžete využít nezávisle na sobě. Doporučujeme však, abyste postupovali podle následujícího postupu:

1. **Registrace:** [www.evaldo.cz/user/login](http://www.evaldo.cz/user/login)  
Registrujte se zdarma na našem portále kliknutím na tlačítko Registrace zdarma. Vyplňte údaje a zvolte heslo.
2. **Průchod Evaldem:** [www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi](http://www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi)  
Založte si uživatelský účet a absolvujte průchod online nástrojem Evaldo, který je klíčovým nástrojem našeho systému a který slouží k ověření úrovně vašich digitálních kompetencí.
3. **Prohlížení dosažených výsledků**  
Po průchodu systémem se dozvíte, jaká je úroveň vašich digitálních kompetencí podle referenčního rámce DigComp 2.1 (viz kapitola DigComp 2.1). Každou kompetenci můžete rozkliknout a přečíst si její popis.
4. **Srovnání dosažených výsledků: Dosažené výsledky můžete dále porovnat.**
  - a) Porovnejte své výsledky s povoláními v Národní soustavě povolání: [www.evaldo.cz/povolani](http://www.evaldo.cz/povolani).  
Po průchodu Evaldem zadáte do vyhledávacího políčka povolání, které vás zajímá, a zjistíte, zda vaše digitální kompetence odpovídají doporučené úrovni pro tuto pozici.
  - b) Porovnejte své výsledky se svými předešlými výsledky, pokud test absolvujete několikrát.
5. **Další vzdělávání:** Po průchodu Evaldem vám systém (v závislosti na dosažené úrovni) doporučí online kurzy a další vzdělávací materiály, pomocí nichž můžete dále rozvíjet své digitální kompetence. K těmto materiálům se zároveň dostanete přes odkaz Výukové materiály ([www.evaldo.cz/vyukove-materialy](http://www.evaldo.cz/vyukove-materialy)).

## Digcomp 2.1 a přenositelné digitální kompetence

---

*V následující kapitole vám vysvětlíme rámec přenositelných digitálních kompetencí DigComp 2.1, ze kterého jsme vycházeli při tvorbě našich nástrojů a materiálů.*

---

Nástroje a materiály našeho systému vycházejí z referenčního rámce rozvoje digitálních kompetencí a porozumění digitálním kompetencím DigComp 2.1, který byl vytvořený Evropskou komisí.

DigComp 2.1 popisuje **přenositelné digitální kompetence** potřebné pro život v moderní společnosti. Pojďme si nyní vysvětlit, co se pod tímto termínem skrývá. **Digitální kompetence** lze definovat jako schopnost používat znalosti a dovednosti v oblasti digitálních technologií zodpovědně, samostatně a vhodným způsobem v kontextu práce, zábavy či vzdělávání. Termín přenositelné znamená, že se jedná o digitální kompetence, které se neváží na žádnou konkrétní profesi, ale jsou využitelné jak ve všech oblastech napříč obory, tak i v soukromém životě. Do přenositelných digitálních kompetencí patří například schopnost vyhledat si pomocí vyhledávače potřebné informace či komunikovat prostřednictvím sociálních sítí a elektronické pošty apod. Zvládnutí těchto kompetencí umožňuje jednotlivci používat digitální technologie v běžném životě, neustále se vzdělávat a flexibilně reagovat na změny. Jelikož se digitální technologie staly pevnou součástí našich životů, je osvojení těchto kompetencí zásadním předpokladem pro uplatnění jedince ve společnosti.

**DigComp 2.1 obsahuje pět hlavních oblastí digitální gramotnosti**, které jsou důležité pro uplatnění ve společnosti a které jsou základem celoživotního učení:

- Informační a datová gramotnost
- Komunikace a spolupráce
- Tvorba digitálního obsahu
- Bezpečnost
- Řešení problémů

Těchto pět **oblastí** se dále dělí na **21 konkrétních kompetencí**, po jejichž osvojení bude občan schopen v základní míře využívat technologie pro výkon povolání a pro svůj občanský i soukromý život. Míru osvojení každé kompetence navíc rámec hodnotí na škále od 1 do 8. Pro účely výstupů projektu DigiKatalog byly tyto úrovně zjednodušeny na 3 stupně:

- **Začátečník**
- **Mírně pokročilý**
- **Pokročilý**

## Využití rámce DigComp 2.1 vedoucími pracovníky

---

*V této kapitole se dozvíte, proč je DigComp 2.1 důležitý pro vedoucí pracovníky a k jakým účelům ho mohou využít.*

---

Z hlediska uplatnitelnosti na trhu práce jsou důležité jak specifické, tak i přenositelné digitální kompetence, které definuje DigComp 2.1. Společnost a s ní i trh práce se rozvíjí velkým tempem. Z tohoto důvodu by vedoucí pracovníci měli klást důraz na to, aby se jejich podřízené uměli rychle přizpůsobit novým okolnostem, zkrátka aby si sami uměli poradit. Právě takoví zaměstnanci mají největší předpoklady k tomu, aby si udrželi zaměstnání a dále se profesně rozvíjeli.

DigComp 2.1 přistupuje k digitálním kompetencím holisticky. Nahlíží na ně v souvislosti s dovednostmi spojenými s řešením problémů. To znamená, že díky němu můžeme identifikovat, nejen jak je na tom daný člověk vzhledem k ovládnutí digitálních technologií, ale i jaký k nim má postoj a jak se umí přizpůsobit podmínkám, v nichž si musí poradit s nějakým problémem.

Vedoucím pracovníkům poslouží referenční rámec DigComp 2.1 k následujícím účelům:

- Umožní jim identifikovat, co vše patří k přenositelným digitálním kompetencím.
- Znalost referenčního rámce DigComp 2.1 je může motivovat k tomu, aby zapracovali na vzdělávání svém i svých podřízených v jednotlivých oblastech referenčního rámce DigComp 2.1. K tomuto účelu mohou využít, mimo jiné, i nástroje, které představujeme v této metodice. Pokud si zaměstnanci (a samozřejmě i samotní zaměstnavatelé) osvojí přenositelné digitální kompetence, zvládnou se efektivněji přizpůsobit novým podmínkám a samostatně řešit problémy a nové výzvy. Příkladem může být to, když je po zaměstnancích požadováno, aby začali ke komunikaci používat jiný nástroj, než na jaký byli zvyklí. V takovém případě jim práci usnadní, pokud budou vědět, jak použít nápořadu, že existují výuková videa, že se různé návody dají najít na YouTube či v různých diskuzních skupinách.

# Evaluační nástroj Evaldo

*V následující kapitole vám představíme klíčový nástroj našeho systému, který slouží k ověřování úrovně přenositelných digitálních kompetencí.*

EVALDO je veřejně dostupný online nástroj, pomocí něhož si mohou zaměstnanci, zaměstnavatelé či běžní občané ověřit úroveň svých přenositelných digitálních kompetencí.

Evaldo je zároveň jméno robota, který se stal maskotem stejnojmenného nástroje a který uživatele provází po celou dobu práce s tímto nástrojem. Robot Evaldo uživateli vysvětlí, jak se s nástrojem pracuje, provede ho ověřením digitálních kompetencí, seznamuje ho s úkoly a poskytuje nápovědu.



Průchod Evaldem a plnění úkolů umožní uživateli:

- Zjistit úroveň svých přenositelných digitálních kompetencí.
- Seznámit se s tím, jak mu může zvládnutí daných digitálních kompetencí usnadnit život (např. možnost objednání online na úřad).
- Zjistit skryté mezery (co jsem nezvládl).

Kromě toho má Evaldo potenciál motivovat k dalšímu rozvoji v oblasti digitálních kompetencí. Je tedy nástrojem celoživotního učení.

V současné době byl zveřejněn první scénář Občan, který má pět částí, a to sice tři hlavní (Občanský průkaz, Nákup pračky a Oslavu) a dvě malé úlohy. Zde jsou simulovány běžné životní situace, které lze řešit s využitím digitálních technologií. Občanský průkaz simuluje situaci, kdy se občan přestěhuje do nového města. Na úřadu se má objednat a vyřídit si nový občanský průkaz. Vše samozřejmě za použití počítače a z domova. Nákup pračky potom simuluje objednání nové pračky z e-shopu a placení za pomoci platební karty. Třetí reálná situace simuluje oslavu narozenin, kterou uživatel organizuje za pomoci sociálních sítí.

Podívejte se na video, ve kterém vás seznámíme s tím, jak nástroj Evaldo funguje. Video naleznete v online verzi této metodiky (<https://www.evaldo.cz/metodiky/metodika-prace-s-nastroji-projektu-digikatalog>).



# Typy úkolů v evaluačním nástroji Evaldo

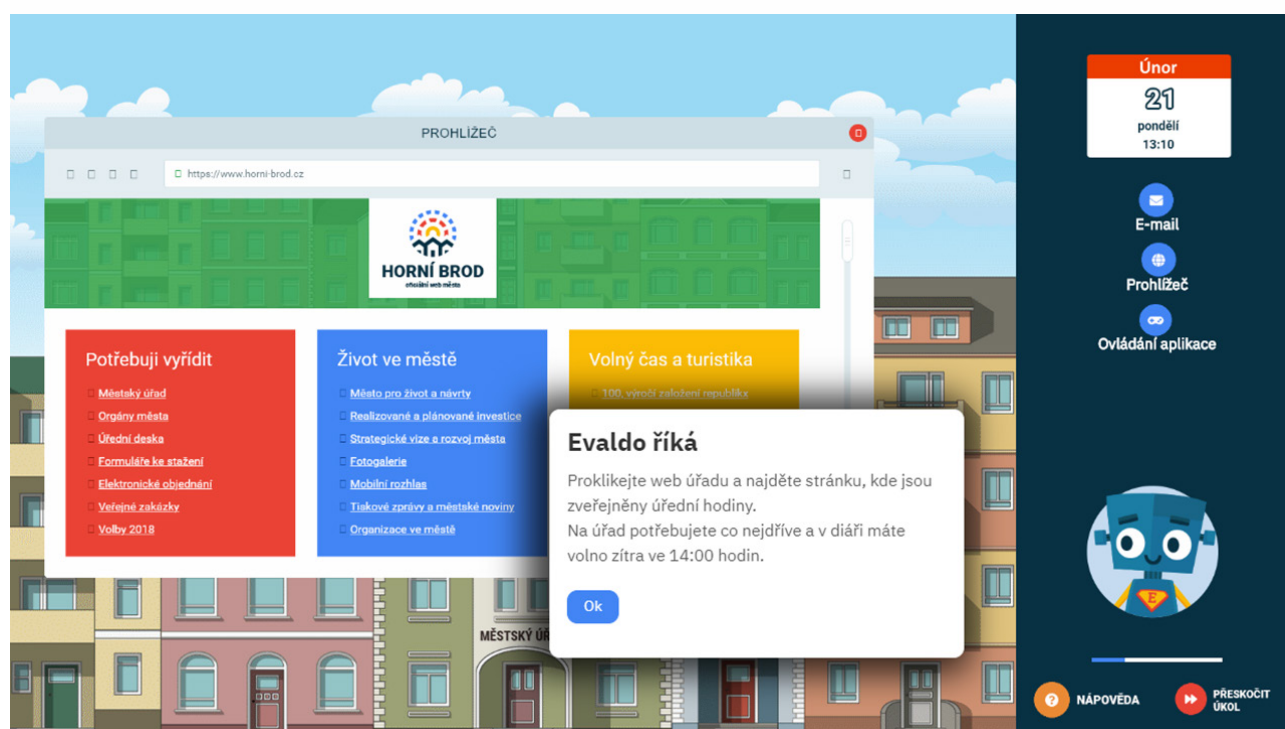
*V této části vás seznámíme s tím, jaké typy úkolů Evaldo používá pro ověření úrovně digitálních kompetencí.*

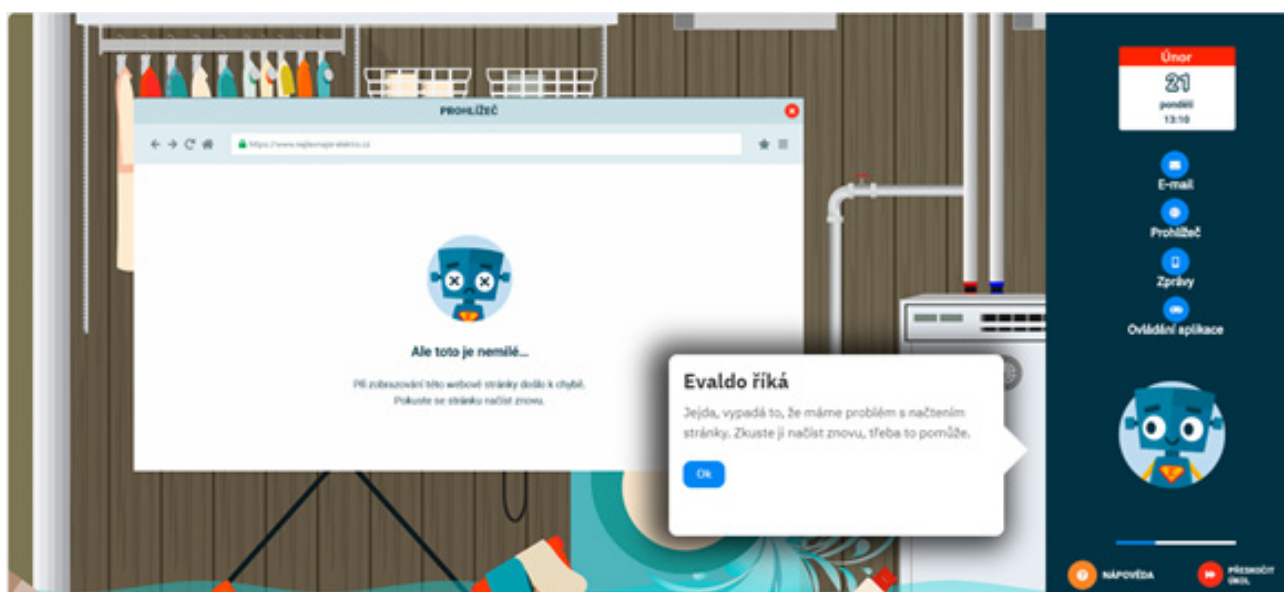
K ověření úrovně digitálních kompetencí lze využívat různé způsoby. Nejjednodušší možností je dotazník. Ten může obsahovat otázky směřujícími k využívání jednotlivých digitálních kompetencí a otázky sebehodnotící, v nichž uživatel sám hodnotí, jaká je úroveň jeho digitálních kompetencí. Dotazník s otázkami směřujícími k využívání jednotlivých digitálních kompetencí se ptá zpravidla na četnost využívání internetu a různých digitálních programů a aplikací. V případě sebehodnotících otázek se respondenti vyjadřují k tomu, jak se cítí kompetentní vzhledem k určité dovednosti. Ačkoliv je tato metoda nejvyužívanější, nepatří k těm nejspolehlivějším, neboť je založena na vlastním prohlášení, tedy v zásadě jen na odhadu každého jednotlivce, který nemusí odpovídat skutečnosti. Další možností je simulace, v níž jedinec prochází zvolenými situacemi, které prověřují jednotlivé oblasti a stupně jeho digitální gramotnosti. Tato metoda zjišťování digitálních kompetencí je nejnáročnější, jak pro uživatele, tak i pro tvůrce, zároveň má však větší vypovídající hodnotu.

Evaldo využívá kombinaci předchozích přístupů, přičemž hlavním principem, na kterém staví, je **simulace reálných situací**. Kromě simulace úkolů jsou simulovány i běžné aplikace, se kterými pracujeme (webový prohlížeč, vyhledávač, sociální síť, emailový klient apod.). Úkol je tedy vždy velmi blízký skutečnému problému, se kterými se setkáváme v běžném životě. Tento koncept umožňuje lidem, aby se vžili do dané role a zažili pocit řešení problémů. Evaldo je inspirovaný konceptem **gamifikace**, jelikož využívá herní prvky a interaktivitu. Má tedy podobu simulační hry, která je na několika místech doplněna o testové otázky, které ověřují konkrétní znalosti.

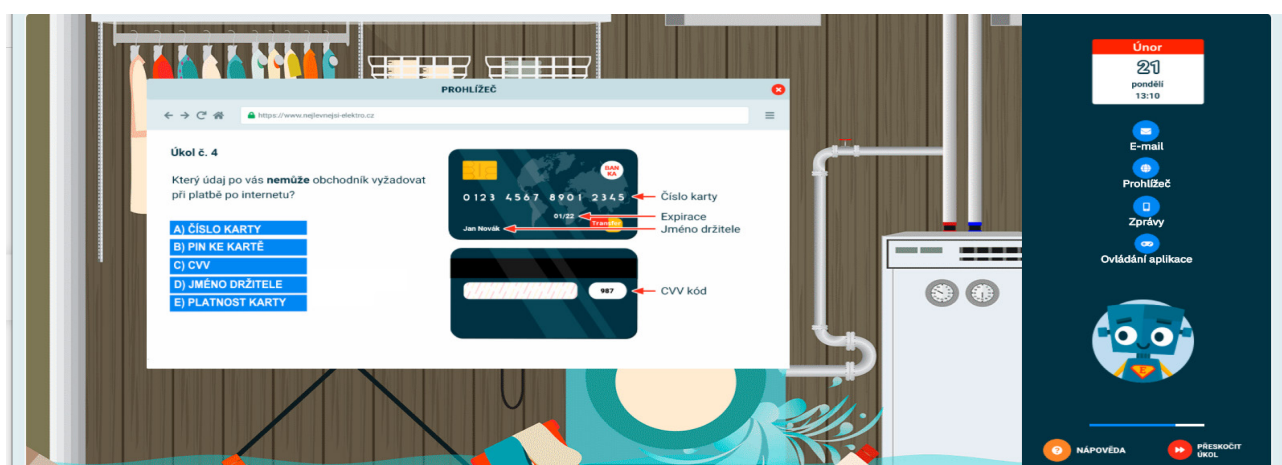
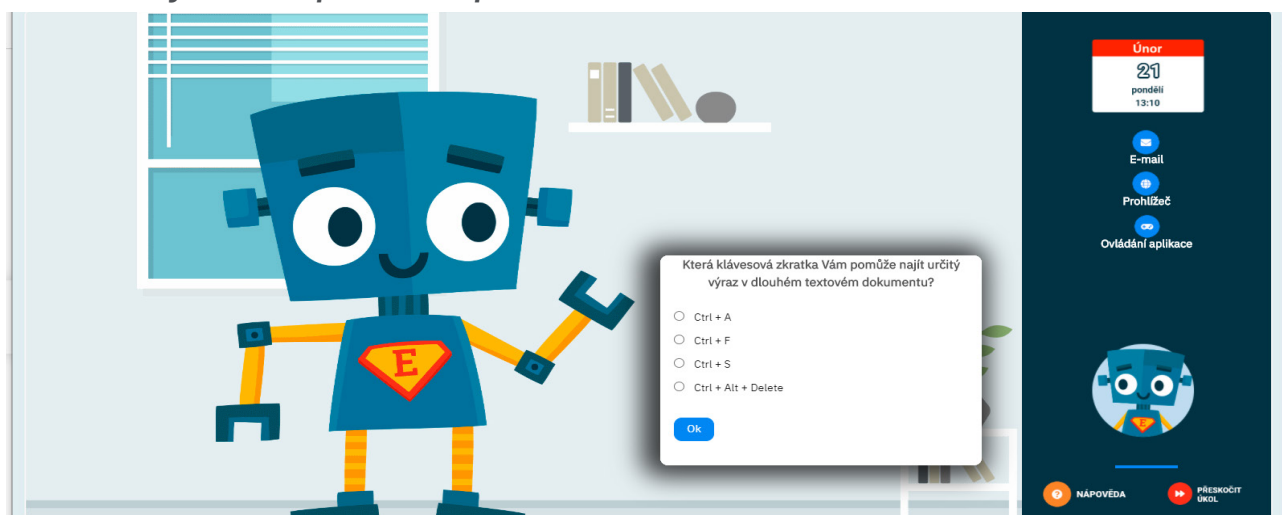
## Příklad úkolů v evaluačním nástroji Evaldo

*Simulace reálné situace (ukáž, co umíš)*





## Otázka s výběrem správné odpovědi



## Úkol seřazovací

The screenshot shows a mobile app interface with a dark blue background. On the left, a man in a red shirt holds a glass of red wine. In the center, a white dialog box titled "Seřadte kroky podle priority" (Sort steps by priority) contains a list of five tasks, each with a plus icon in a square: "Výběr vhodné restaurace", "Určení dne a času konání oslavy", "Pozvání kamarádů", "Rezervace restaurace", and "Oznámení oslavenci". Below the list is an "Ok" button. To the right of the dialog box, a speech bubble from a character named "Evaldo říká" (Evaldo says) contains the text: "Ze všeho nejdříve je třeba promyslet, čím začít a jak dál pokračovat. Proto nyní promyslete a seřadte následující kroky podle toho, jak by měly jít časově za sebou." (Of everything, first you need to think about what to start with and how to continue. So now think and sort the following steps according to how they should go chronologically.) Below the speech bubble is an "Ok" button. On the right side of the app, there is a sidebar with a calendar showing "Únor 21 pondělí 13:10", a list of app icons (E-mail, Prohlížeč, Zprávy, Ovládání aplikace), and a character icon. At the bottom right, there are buttons for "NÁPOVĚDA" (Help) and "PŘESKOČIT ÚKOL" (Skip task).

## Dotazníkové otázky (ohodnoť se)

The screenshot shows a mobile app interface with a light blue background. On the left, a blue robot character with a yellow "E" on its chest is standing. In the center, a white dialog box titled "Která z možností nejlépe vystihuje váš vztah k digitálním technologiím?" (Which of the options best describes your relationship with digital technologies?) contains four radio button options: "Digitální technologie používám, jen když je to nezbytné. Jinak se jim raději obloukem vyhnu." (I use digital technologies only when necessary. Otherwise, I rather avoid them.), "S digitálními technologiemi si zatím moc nerozumím, ale snažím se to zlepšit." (I don't really understand digital technologies yet, but I'm trying to improve.), "Používám digitální technologie pravidelně, ale držím se osvědčených aplikací a postupů." (I use digital technologies regularly, but I stick to proven apps and procedures.), and "Baví mě zkoušet nové aplikace a méně známé funkce těch, co už používám. Často přijdu na neobvyklá řešení." (I like to try new apps and less known features of those I already use. I often come up with unusual solutions.). Below the options is an "Ok" button. On the right side of the app, there is a sidebar with a calendar showing "Únor 21 pondělí 13:10", a list of app icons (E-mail, Prohlížeč, Zprávy, Ovládání aplikace), and a character icon. At the bottom right, there are buttons for "NÁPOVĚDA" (Help) and "PŘESKOČIT ÚKOL" (Skip task).

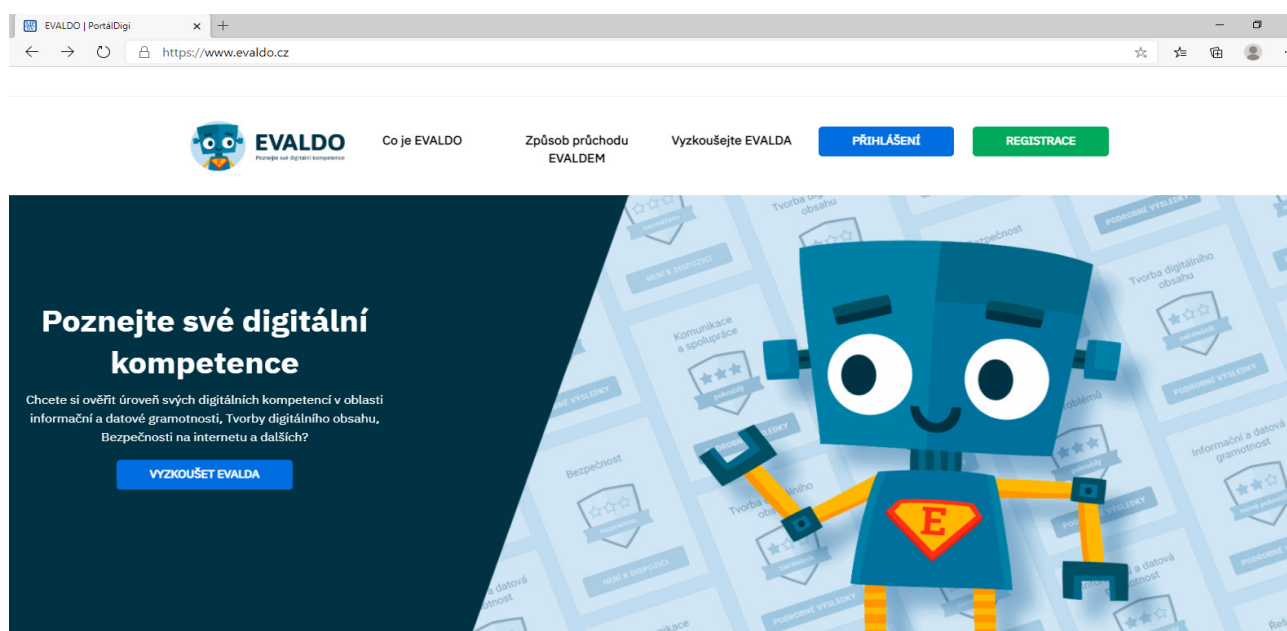
Každá kompetence je pomocí kombinace těchto úkolů prověřena minimálně třikrát, aby bylo zajištěno, že výsledek není závislý na náhodě či omylu.

# Jak Evaldo funguje

*V následující kapitole se dozvíte, jak se Evaldo spouští a ovládá.*

Nástroj Evaldo je optimalizovaný pro PC, notebook či tablet a spouští se na webovém prohlížeči. Také je dostupná plně funkční mobilní verze. Nástroj je volně přístupný po registraci uživatelem. Průchod Evaldem zabere cca 30 minut a je třeba dokončit ho celý najednou, protože jinak by nebylo možné správně změřit výsledky. Pokud ho uživatel nedokončí, bude muset začít znovu od začátku. Kvůli měření také není možné vracet se zpět k předchozímu úkolu. Při průchodu Evaldem se doporučuje, aby měl uživatel otevřené vždy jen okno s Evaldem a nenechal se ničím vyrušovat.

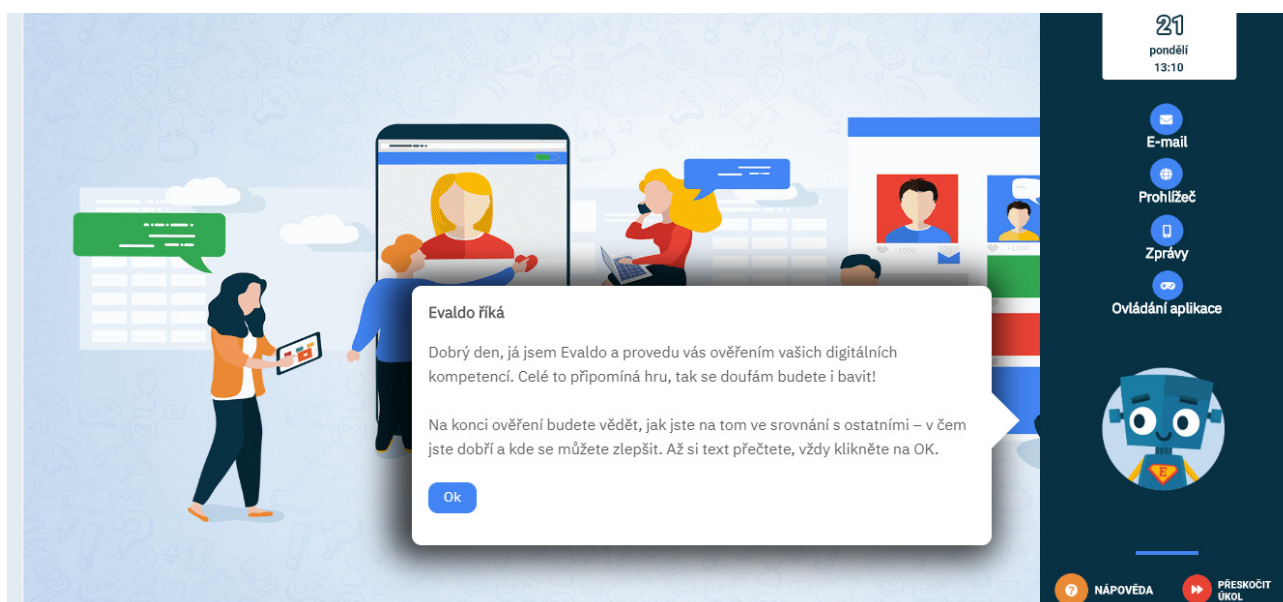
**Prvním krokem je založení uživatelského účtu. K tomu slouží zelené tlačítko s nápisem REGISTRACE.**



Po registraci se uživatel přihlásí k účtu. Kromě toho se také můžete přihlásit přes svůj facebookový účet.

Po přihlášení se uživatel dostane na úvodní stránku, kde ho robot Evaldo seznámí s tím, jak nástroj ovládat. Přečtení pokynu se potvrzuje kliknutím na tlačítko OK. Úkoly se plní v hlavní části obrazovky, která je nalevo. V pravé části obrazovky se nachází ikony aplikací, které jsou potřeba pro plnění některých úkolů (email, webový prohlížeč, mobilní telefon) a kalendář, který ukazuje datum a čas. V pravém dolním rohu uživatel najde tlačítko NÁPOVĚDA, které může použít vždy, když potřebuje pomoci. Hned vedle se nachází tlačítko PŘESKOČIT ÚKOL, které použije v případě, že neví, jak úkol splnit, a chce pokračovat dál.

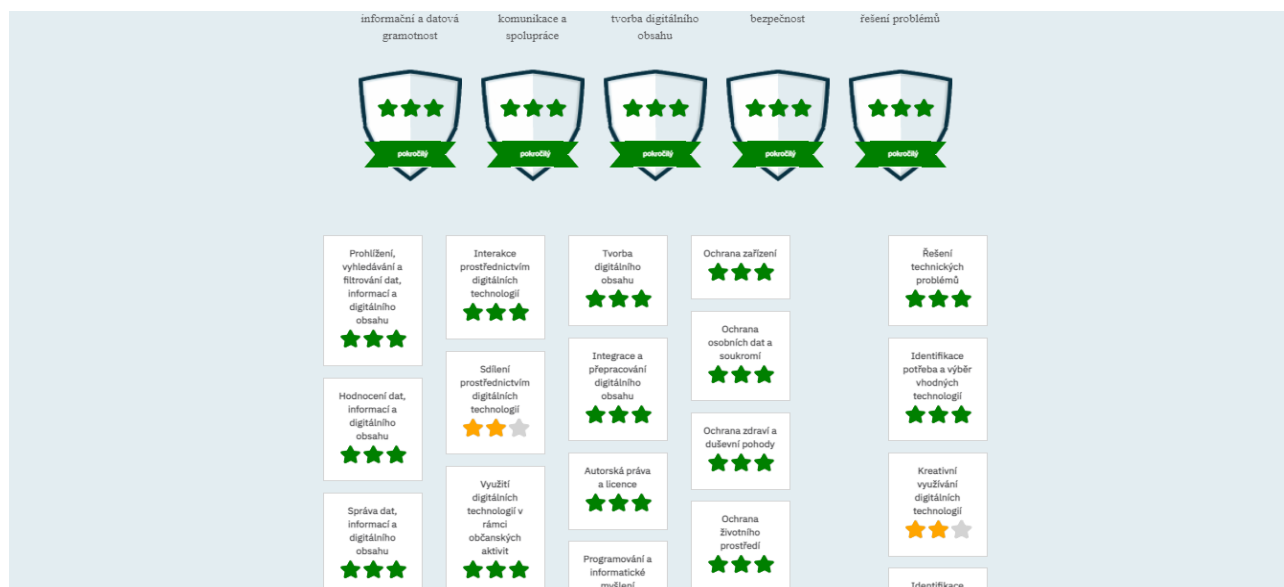




Poté, co uživatel projde všemi pěti částmi, zobrazí se stránka, na které se dozví úroveň svých přenositelných digitálních kompetencí. Ukáže se jak celkový výsledek, tak i výsledek pro každou z pěti oblastí digitálních kompetencí (informační a datová gramotnost, komunikace a spolupráce, tvorba digitálního obsahu, bezpečnost, řešení problémů). Uživatel se dozví, zda se v těchto oblastech nachází na úrovni začátečník, mírně pokročilý či pokročilý. (Popř. zda nebylo dost dat k tomu, aby se úroveň mohla změřit.)



Pod každou oblastí jsou zobrazeny její jednotlivé podoblasti. Také v případě těchto podoblastí se uživatel dozví, jakou v nich dosáhl úroveň. Zároveň může každou podoblast rozkliknout a přečíst si její popis.



Pokud uživatel absolvuje průchod několikrát, může zároveň své výsledky porovnat s těmi dřívějšími. Kromě toho se může podívat do Národní soustavy povolání a například porovnat, zda jeho výsledky odpovídají jeho současnému či vysněnému zaměstnání. V závislosti na dosaženém výsledku pak EVALDO doporučí uživateli vhodné vzdělávací materiály (online kurzy, videa apod.).

Podívejte se na videa, ve kterých vám představíme online nástroj Evaldo. V prvním videu se dozvíte základní informace a v druhém videu vás na konkrétním příkladu seznámíme s tím, jak Evaldo funguje. Video naleznete v online verzi této metodiky (<https://www.evaldo.cz/metodiky/metodika-prace-s-nastroji-projektu-digikatalog>).

# Využití nástroje Evaldo vedoucími pracovníky

---

*V této části se dozvíte, jakým způsobem mohou vedoucí pracovníci využít evaluační nástroj Evaldo.*

---

**Vedoucí pracovníci, kteří jsou jednou z cílových skupin evaluačního nástroje Evaldo, mohou tento nástroj využít pro následující účely:**

- 1. Zjištění úrovně přenositelných digitálních kompetencí budoucích zaměstnanců**  
Pokud vedoucí pracovník vyžaduje od svých budoucích zaměstnanců určitou úroveň přenositelných digitálních kompetencí, může nástroj Evaldo využít k tomu, aby si v rámci přijímacích pohovorů tuto úroveň u daného uchazeče ověřil.
- 2. Monitorování úrovně přenositelných digitálních kompetencí zaměstnanců**  
Vedoucí pracovníci mohou ověřit také úroveň přenositelných digitálních kompetencí stávajících zaměstnanců. Zde je důležité, aby zaměstnanci neměli pocit, že se jedná o diskriminační testování, které by je mohlo nějak ohrozit. Naopak je třeba zdůraznit, že ověření poslouží hlavně k zjištění potřeb dalšího vzdělávání a rozvoje zaměstnanců.
- 3. Motivace zaměstnanců s nízkou úrovní přenositelných digitálních kompetencí**  
Pokud chceme, aby se dospělí jedinci vzdělávali v určité oblasti, pak bychom hlavně měli zajistit, aby se vzdělávat chtěli, neboli aby se cítili motivováni investovat do dané oblasti čas a úsilí. Důležitým předpokladem motivace je to, že nám vzdělávání v dané oblasti dává smysl. Hlavní přínos evaluačního nástroje Evaldo v tomto směru je, že může poskytnout odpověď na otázku „K čemu mi to je?“. Například hned v úvodu si uživatel v simulovaném prostředí vyřizuje občanský průkaz a řeší další problémy, se kterými se setkáváme v práci i běžném životě. To nám ukazuje, jakým způsobem nám slouží digitální technologie, jak při komunikaci s veřejnou správou, tak i v dalších aspektech osobního a pracovního života.
- 4. Doporučení Evalda klientům veřejné správy**  
Vedoucí pracovníci veřejné správy mohou Evalda propagovat mezi svými klienty. K tomuto účelu poslouží například leták, který jsme vytvořili v rámci projektu a který naleznete [v příloze](#). Evaldo je pro oblast veřejné správy zajímavý hlavně vzhledem k tomu, že uživatele v první části seznamuje s výhodami ovládání digitálních kompetencí při komunikaci s úřady.
- 5. Školení/workshop v oblasti přenositelných digitálních kompetencí (zejména pro vedoucí pracovníky knihoven)**  
Pokud se vedoucí pracovník rozhodne využít nástroj Evaldo ke školení v oblasti přenositelných digitálních kompetencí, může k tomuto účelu využít následující metodu (či její část). V průběhu série workshopů, které jsme pořádali, se ukázalo, že zájem o využití online nástroje Evaldo k tomuto účelu mají zejména vedoucí pracovníci knihoven, jejichž prostory slouží ke vzdělávání mladistvých i dospělých.

# Ověřování přenositelných digitálních kompetencí pomocí online nástroje Evaldo

## Anotace:

Tuto metodiku mohou využít vedoucí pracovníci, kteří chtějí uskutečnit školení či workshop v oblasti přenositelných digitálních kompetencí. Mezi cílové skupiny metodiky patří zejména vedoucí pracovníci a zaměstnanci knihoven, které slouží jako místo ke vzdělávání a setkávání. Každý účastník by měl mít k dispozici počítač s připojením k internetu, na němž absoluuje průchod online nástrojem Evaldo a seznámí se s dalšími online materiály. V závislosti na podmínkách a časových možnostech se metodika dá využít buď celá, nebo jen její části. Po úvodním motivačním pohovoru se účastníci seznámí s přenositelnými digitálními kompetencemi a referenčním rámcem DigComp 2.1, který obsahuje přehled těchto kompetencí. V hlavní části pracují s online nástrojem Evaldo, pomocí něhož si ověří úroveň svých přenositelných digitálních kompetencí. Dosaženou úroveň mohou následně porovnat s různými povoláními v Národní soustavě povolání včetně toho, které zastávají. Dále se seznámí s on-line kurzy a dalšími vzdělávacími materiály, pomocí nichž se mohou dále rozvíjet. Na závěr zúročí získané poznatky při tvorbě vlastního vzdělávacího plánu.

## Cíle:

- Účastník porozumí pojmu přenositelné digitální kompetence a zhodnotí jejich význam.
- Účastník odliší přenositelné kompetence od nepřenositelných.
- Účastník ověří úroveň svých digitálních kompetencí.
- Účastník porovná úroveň svých digitálních kompetencí s vysněným povoláním.
- Účastník vytvoří individuální plán dalšího vzdělávání.

## Použité zdroje a materiály:

- Evaldo (online nástroj): [www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi](http://www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi)
- Digitální kompetence dle povolání: [www.evaldo.cz/povolani](http://www.evaldo.cz/povolani)
- Národní soustava povolání: [www.nsp.cz](http://www.nsp.cz)
- Referenční rámec DigComp 2.1: [portaldigi.cz/wp-content/uploads/2019/05/DigComp\\_2\\_1\\_final.pdf](http://portaldigi.cz/wp-content/uploads/2019/05/DigComp_2_1_final.pdf)
- Pracovní list ([v příloze](#))

## Doporučený postup

### 1. Přenositelné digitální kompetence

Diskutujeme s účastníky nad tím, co si představují pod pojmem přenositelné digitální kompetence. Nejdříve se zeptáme, co si představují pod slovem kompetence. (Jedná se o dovednosti, znalosti, schopnosti a postoje, které potřebujeme k uplatnění ve společnosti.) Poté mohou ve dvojicích či skupinách prodiskutovat, co se skrývá pod pojmem *přenositelné kompetence*.

#### Návodné otázky:

- Co znamená slovo přenositelné?
- Které kompetence tedy asi budou přenositelné?
- Bude sem například patřit práce s konkrétním nástrojem na tvorbu webů?



Shrneme, že se v případě přenositelných kompetencí jedná o kompetence, které nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, ale jsou široce využitelné napříč obory i v soukromém životě.

Porozumění těmto pojmům můžeme ověřit jednoduchým úkolem, který zároveň účastníky seznámí s oblastmi referenčního rámce DigComp 2.1.

### **První úkol v pracovním listě:**

Zaškrtněte oblast či oblasti, které patří do referenčního rámce DigComp 2.1.

- Informační a datová gramotnost
- Komunikace a spolupráce
- Tvorba digitálního obsahu
- Bezpečnost
- Řešení problémů
- Práce s produkty MS Office

**Správná odpověď a vysvětlení:** Do referenčního rámce DigComp 2.1 patří první čtyři oblasti. Naopak sem nepatří poslední položka (práce s produkty MS Office). V případě práce s produkty MS Office se jedná o specifickou dovednost, která je jistě důležitá, nicméně specifická. (Digitálně gramotný člověk by měl např. zvládnout práci s jakýmkoliv textovým editorem, nejen s Wordem.)

## **2. Seznámení s referenčním rámcem DigComp 2.1**

Diskutujeme s klienty nad tím, co si představují pod pojmem přenositelné digitální. Každá oblast referenčního rámce DigComp 2.1 zahrnuje další podoblasti. Na úvod můžeme zadat úkol, při němž se klienti sami pokusí přiřadit vybrané podoblasti k dané oblasti referenčního rámce.

### **Druhý úkol v pracovním listě (správné řešení):**

Přiřadte k dané oblasti referenčního rámce DigComp 2.1 odpovídající podoblast.

- A. Informační a datová gramotnost
- B. Komunikace a spolupráce
- C. Tvorba digitálního obsahu
- D. Bezpečnost
- E. Řešení problémů

- A. Správa dat, informací a digitálního obsahu
- B. Netiketa
- C. Autorská práva a licence
- D. Ochrana zdraví a duševní pohody
- E. Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích

Řešení si mohou účastníci zkontrolovat buď podle tištěné verze referenčního rámce DigComp 2.1 ([https://portaldigi.cz/wp-content/uploads/2019/05/DigComp\\_2\\_1\\_final.pdf](https://portaldigi.cz/wp-content/uploads/2019/05/DigComp_2_1_final.pdf)), nebo v online verzi Národní soustavy povolání: <https://cdk.nsp.cz/digitalni-kompetence>.

Pomocí těchto materiálů se zároveň seznámí i s ostatními podoblastmi referenčního rámce DigComp 2.1.

### 3. Průchod Evaldem

Představíme Evalda s tím, že se jedná o nástroj, který ověřuje úroveň přenositelných digitálních kompetencí. Účastníci se nejdříve na stránkách zaregistrují a poté se přihlásí do systému (<https://www.evaldo.cz/vitejte-v-evaldovi>). Registrace je bezplatná a jednoduchá, stačí sledovat pokyny na webu. Podle časových možností můžeme účastníky buď přímo nechat projít Evalda (průchod trvá zhruba 30 až 40 minut), nebo můžeme zvolit komplexnější postup, který zahrnuje předvídání dosažené úrovně a porovnání předpovědi s realitou.

#### Doporučený postup průchodu Evaldem:

##### 1. *Předvídání: Klienti předvídají, jakou dosáhnout úroveň.*

#### Třetí úkol na pracovním listě:

Zkuste si tipnout, jakou dosáhnete úroveň v jednotlivých oblastech referenčního rámce DigComp 2.1 (Zda budete začátečník, mírně pokročilý či pokročilý). Po průchodu Evaldem porovnejte předpověď s realitou.

##### 2. *Samostatný průchod Evaldem:*

Účastníci na počítači absolvují průchod Evaldem. Upozorníme, že průchod musejí absolvovat najednou bez přerušení.

##### 3. *Porovnání s předvídáním:*

Po průchodu Evaldem porovnají dosažený výsledek s tím, co původně tipovali. Sdílí, co je překvapilo, v čem by se měli zlepšit, co jim dělalo problémy apod.

### 4. Návazné aktivity po průchodu Evaldem

1. **Porovnání dosažených výsledků s Národní soustavou povolání:** Účastníci porovnají své výsledky se svým či dalšími vybranými povoláními v Národní soustavě povolání.
2. **Vytvoření individuálního plánu dalšího vzdělávání:** Účastníci využijí dosažené poznatky k tomu, aby si naplánovali, jakým způsobem (a ve kterých oblastech) se budou dále vzdělávat. Upozorníme, že Evaldo doporučuje bezplatné kurzy a další vzdělávací materiály. Účastníci si je mohou prohlédnout a vytipovat ty, které se jim hodí. Zároveň můžeme dát prostor ke sdílení. Účastníci si vzájemně mohou doporučovat online kurzy, které se jim osvědčily. Pokud neznají pojem MOOC, vysvětlíme ho. (Jedná se o hromadné otevřené online kurzy, jejichž podstatou je, že vzdělávání probíhá hlavně prostřednictvím internetu).

## Externí online kurzy, které můžete klientům doporučit:

### Zahraniční:

- **Coursera:** [www.coursera.org](http://www.coursera.org)  
Uživatelsky příjemný portál, který nabízí řadu kurzů z různých oborů, od psychologie, přes humanitní obory až po programování a chemii. Většina kurzů je vyučována v angličtině, ale najdete tu i kurzy v jiných jazycích. Velká část kurzů je zdarma. Platí se za možnost získat certifikát.
- **Futurelearn:** [www.futurelearn.com](http://www.futurelearn.com)  
Tento portál založila Open University, nalezneme zde širokou nabídku kurzů, které pokrývají řadu různých témat. Probíhající kurzy zde můžete absolvovat zdarma. Zpoplatněný je přístup ke všem kurzům (to jest i k těm proběhlým).
- **Udacity:** [www.udacity.com](http://www.udacity.com)  
Zde naleznete hlavně kurzy z oblasti informační technologie či matematiky. Kurzy jsou zpoplatněné.
- **Code Academy:** [www.codecademy.com](http://www.codecademy.com)  
Na tomto portále se můžete naučit kódovat. Zdarma je základní balíček, který obsahuje interaktivní lekce a procvičování.
- **Khan Academy:** [www.khanacademy.org](http://www.khanacademy.org)  
Tento portál je zaměřený hlavně na základní a střední školy. Materiály jsou dostupné v několika jazycích (včetně češtiny).
- **Digitální Garáž:** [learndigital.withgoogle.com/digitalnigaraz](http://learndigital.withgoogle.com/digitalnigaraz)  
Digitální garáž nabízí online kurzy od společnosti Google. Najdete tu například kurzy z oblasti marketingu, vyhledávání na internetu či SEO. Kurzy jsou zdarma a dostupné v češtině.

### České:

- **Seduo:** [www.seduo.cz](http://www.seduo.cz)  
Na tomto portále naleznete například kurzy zaměřené na obchod, komunikaci, leadership, marketing, kancelářské softwary, jazyky či osobní rozvoj. Většina kurzů je zpoplatněna, ale pár kurzů je dostupných zadarmo.
- **Learn2Code:** [www.learn2code.cz](http://www.learn2code.cz)  
Jak již název napovídá, tento web nabízí kurzy zaměřené na kódování. Kurzy jsou většinou zpoplatněné, ale dá se tu najít i pár kurzů, které jsou zdarma.
- **DigiSkills:** [www.digiskills.cz](http://www.digiskills.cz)  
Web obsahuje kurzy online videa a mikrokurzy z oblasti produktivity a digitálních inovací. Kurzy jsou zpoplatněné, ale můžete si je vyzkoušet zdarma.

# Národní soustava povolání a digitální kompetence dle povolání

*V následující kapitole se dozvíte, co je Národní soustava povolání a jakým způsobem jsou s ní propojené digitální kompetence, které popisuje referenční rámec DigComp 2.1.*

Národní soustava povolání ([www.nsp.cz](http://www.nsp.cz)) je veřejně dostupná internetová databáze informací o povoláních, která se vyskytují na českém trhu práce. Každé povolání obsahuje, kromě dalších informací, také předpoklady pro výkon povolání, a to zejména kvalifikační, odborné a zdravotní. V rámci projektu DigiKatalog bylo k vybraným povoláním z NSP navíc přiřazeno, jakou úroveň přenositelných digitálních kompetencí by měl člověk na dané pozici ovládat.

V Národní soustavě povolání naleznete přehledný popis digitálních kompetencí podle referenčního rámce DigComp 2.1. Dostanete se k nim buď přes hlavní stránku, a to kliknutím na odkaz Digitální kompetence, nebo přes tento odkaz: <https://cdk.nsp.cz/digitalni-kompetence>. Zároveň je očekávaná úroveň digitálních kompetencí popsána u vybraných povolání. Očekávanou úroveň digitálních kompetencí pro určité povolání můžete zjistit i na našem webu. Dostanete se sem buď z hlavní stránky ([www.evaldo.cz](http://www.evaldo.cz)) tak, že v menu vyberete odkaz Doporučené kompetence dle povolání, případně můžete použít odkaz: [www.evaldo.cz/povolani](http://www.evaldo.cz/povolani).

## ***Jakým způsobem jsme postupovali při popisu úrovní digitálních kompetencí***

Pro stanovení úrovně jednotlivých přenositelných digitálních kompetencí byla v rámci realizace projektu DigiKatalog definována třístupňová škála:

**Začátečník • Mírně pokročilý • Pokročilý**

Tento počet úrovní se pro stanovení vazby mezi přenositelnými digitálními kompetencemi a povoláními z Národní soustavy povolání jevil jako nedostačující, jelikož výkon některých povolání vyžaduje znalosti a dovednosti v oblasti IT na vyšší kvalifikační i odborné úrovni (profesionální), a tím pádem je i úroveň obecných digitálních gramotností u těchto povolání na vyšší úrovni.

Proto byla pro stanovení vazeb na povolání definována čtyřúrovňová škála přenositelných digitálních kompetencí:

**Začátečník • Mírně pokročilý • Pokročilý • Specializovaný**

Nastavení úrovně přenositelných digitálních kompetencí bylo uskutečněno pro 500 páteřních povolání. Ty byly (z celkového počtu 2500 povolání obsažených v NSP) vybrány na základě nejčastějšího výskytu zaměstnanců z platové i mzdové sféry na trhu práce ČR. Nastavení úrovně digitálních kompetencí bylo realizováno týmem odborných pracovníků projektu, kteří mají zkušenosti s popisem trhu práce v rámci správy Národní soustavy povolání. Po začlenění digitálních kompetencí do Národní soustavy povolání bylo oznámeno veřejné připomínkové řízení, během něhož mohli zaměstnanci, zaměstnavatelé i odborníci na trhu práce vznést námitky.

# Využití Národní soustavy povolání a digitálních kompetencí dle povolání

---

*V této kapitole se seznámíte s tím, jak vedoucí pracovníci mohou využít informace uvedené v Národní soustavě povolání.*

---

Národní soustavu povolání, které byla v rámci projektu DigiKatalog obohacena o přenositelné digitální kompetence, mohou vedoucí pracovníci využít následovně:

1. K identifikaci toho, jaké povinné a doporučené kvalifikační předpoklady, odborné dovednosti, znalosti a přenositelné digitální kompetence odpovídají povolání jejich podřízených, kteří působí na dané pozici.
2. Za účelem popisu pracovní pozice, například při tvorbě pracovních inzerátů: V Národní soustavě povolání naleznou vedoucí pracovníci jak popis dané pozice, tak i výčet předpokladů pro výkon daného povolání. Sem patří odborné i obecné dovednosti, včetně přenositelných digitálních kompetencí, které sem byly přidány díky projektu DigiKatalog.
3. K nastavení mezd a platů dle regionu a povolání: Pro vybrané povolání je možné zjistit průměrné výdělky nejen v celé ČR, ale i v určitém regionu. Informace jsou rozděleny na mzdy a platy podle toho, zda je povolání vykonáváno ve veřejném, nebo soukromém sektoru.

Národní soustavu povolání a její propojení s referenčním rámcem DigComp 2.1 představujeme ve videu, které je součástí online verze této metodiky (<https://www.evaldo.cz/metodiky/metodika-prace-s-nastroji-projektu-digikatalog>).

# Výukové materiály

*V následující části se seznámíte s tím, jak se můžete pomoci našich materiálů vzdělávat v oblasti digitálních kompetencí.*

Důležitou součástí celého systému jsou materiály, které slouží k vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Sem patří jak kurzy a videa, které byly vytvořené v rámci projektu DigiKatalog, tak i odkazy na další české i zahraniční vzdělávací materiály. K těmto materiálům a zdrojům se dostanete přes PortálDigi, pokud si v menu (v pravém horním rohu) vyhledáte výukové materiály, popř. můžete použít odkaz: [www.evaldo.cz/vyukove-materialy](http://www.evaldo.cz/vyukove-materialy). Vzdělávací kurzy vytvořené v rámci projektu DigiKatalog jsou také dostupné přes webovou stránku DigiVýuka: [www.digivyuka.cz](http://www.digivyuka.cz).

Vzdělávací materiály jsou propojeny s evaluačním nástrojem Evaldo. Toto propojení funguje tak, že se po průchodu Evaldem uživateli zobrazí výběr doporučených vzdělávacích materiálů v závislosti na tom, jaké úrovně dosáhl v příslušné digitální kompetenci.

## Kurzy vytvořené v projektu DigiKatalog

V rámci projektu DigiKatalog byly vytvořené kurzy, které jsou určené ke vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Tyto kurzy byly vytvořené v Moodle, což je software určený pro správu a vytváření elektronických e-learningových kurzů a organizaci výuky. Hlavní výhodou Moodle je, že se jedná o volně šiřitelný software (open source) s otevřeným kódem. V Moodle si uživatel může vytvořit vlastní profil, přidat k němu fotografii a kontaktní údaje. Též je zde možnost chatu a diskusních fór pro komunikaci s vyučujícími i studenty navzájem. Jak již bylo řečeno, do těchto kurzů se dostanete přes PortálDigi ([www.evaldo.cz/vyukove-materialy](http://www.evaldo.cz/vyukove-materialy)). Zároveň můžete do kurzů vstoupit přes DigiVýuku ([www.digivyuka.cz](http://www.digivyuka.cz)) a zde si vybrat kurzy, o které máte zájem. Kurzy lze využít k samostudiu, ke studiu s podporou lektora, případně mohou sloužit jako opora pro učitele při přípravě vlastních materiálů. Velká část je pojata modulově. Lze tedy relativně lehce vytvořit případný další kurz dle konkrétních potřeb.

Kurzy jsou zde členěny na kurzy podle referenčního rámce DigComp 2.1 a kurzy dle cílových skupin:

### 1. Kurzy podle referenčního rámce DigComp 2.1

Patří sem pět kurzů, přičemž každý z těchto kurzů odpovídá jedné z oblastí referenčního rámce DigComp 2.1 (<https://cdk.nsp.cz/digitalni-kompetence>). S těmito oblastmi korespondují i názvy kurzů, pouze kurz Píšeme, fotíme, kódujeme (oblast: Tvorba digitálního obsahu) má pozměněný název, aby byl lépe srozumitelný.

#### Přehled kurzů podle rámce DigComp 2.1:

- Informační a datová gramotnost
- Řešení problémů
- Píšeme, fotíme, kódujeme
- Počítačová bezpečnost
- Komunikace a spolupráce

## 2. Kurzy podle cílových skupin, pro které jsou určeny

Další skupinu kurzů vytvořených v rámci projektu tvoří kurzy určené pro konkrétní cílové skupiny.

### Přehled kurzů podle cílových skupin:

- **Vedoucí pracovník:** Kurz je určen všem vedoucím pracovníkům větších i menších firem.
- **Veřejná správa a informační technologie:** Tento kurz je určen pro úředníky veřejné správy
- **IT pracovník firmy jako mentor rozvoje digitálních kompetencí:** Cílovou skupinou jsou IT pracovníci, kteří by kromě řešení technických problémů měli zároveň fungovat jako mentoři. V kurzu se dozvědí, jak mohou pomáhat zaměstnancům při vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí.
- **Rodina a digitální technologie:** Cílovou skupinou kurzu jsou především rodiče a další rodinní příslušníci, kteří se v kurzu dozvědí, jak využívat smysluplně a bezpečně digitální technologie v rámci rodiny.
- **Digitální začleňování:** Tento kurz poslouží všem, kdo pracují s osobami digitálně vyloučenými či s osobami, které jsou digitálním vyloučením ohrožené.



# Využití výukových materiálů vedoucími pracovníky

*V této části se seznámíte s tím, které výukové materiály jsou vhodné pro vzdělávání vedoucích pracovníků a jejich podřízených.*

Jak již bylo řečeno, kurzy v prostředí DigiVýuka mohou být využity pro sestavení individuálního vzdělávacího plánu. Naleznete zde jak kurzy, které jsou vhodné pro vzdělávání vedoucích pracovníků, tak i kurzy, které ocení jejich podřízení.

## 1. Kurzy vhodné především pro vzdělávání vedoucích pracovníků (zaměstnavatelů a veřejné správy)

Speciálně pro vedoucí pracovníky byly vytvořeny tyto kurzy:

### Vedoucí pracovník

V rámci kurzu se vedoucí pracovníci seznámí například s následujícími tématy:

- **Tvorba infografiky:** Pro vedoucí pracovníky je nezbytné, aby dokázali rychle a jednoduše vytvářet infografiky, které jim mohou pomoci s efektivní komunikací, a to jak s kolegy, tak i s veřejností.
- **Osobní informační management:** Cílem tohoto kurzu je pomoci vedoucím pracovníkům k tomu, aby dokázali informace vhodným způsobem shromažďovat, získávat a zpracovávat tak, aby jich měli pro své rozhodnutí dostatek, nikam jim nemizely a současně jejich obstarávání věnovali jen omezenou část dne.
- **Netiketa:** Netiketa je souhrn všeobecných pravidel slušného chování uživatelů na internetu. Vedoucí pracovníci se podílí na stanovení pravidel firemní kultury a jejich dodržování. Proto znalost pravidel netikety patří k základní výbavě každého vedoucího pracovníka.
- **Jak učit sebe (i druhé) s využitím digitálních technologií**

### IT pracovník firmy jako mentor rozvoje digitálních kompetencí

Cílovou skupinou tohoto kurzu jsou IT pracovníci, kteří by kromě řešení technických problémů měli zároveň fungovat jako mentoři. V kurzu se dozvědí, jak mohou pomáhat zaměstnancům při vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. Tento kurz mohou vedoucí pracovníci doporučit zaměstnancům, kteří působí v jejich firmě v roli IT podpory. Kurz může tímto způsobem přispět ke zvyšování úrovně digitálních kompetencí zaměstnanců.

### Veřejná správa a informační technologie

Tento kurz je relevantní pro vedoucí pracovníky a zaměstnance veřejné správy, kteří často pracují s důvěrnými informacemi a daty s vysokými nároky na ochranu. V kurzu se naučí používat informační a komunikační technologie s ohledem na bezpečí a soukromí.

## 2. Kurzy vhodné především pro vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se mohou rozhodnout pro některý z kurzů, které vycházejí z referenčního rámce DigComp 2.1. Při rozhodování se mohou řídit doporučeními, které se jim zobrazily po průchodu evaluačním nástrojem Evaldo, nebo se mohou rozhodnout dle vlastních preferencí.



### Kurzy, které vycházejí z referenčního rámce DigComp 2.1:

- **Informační a datová gramotnost:** V tomto kurzu se zaměstnanci naučí základní i pokročilé metody vyhledávání informací. Seznámí se s tím, jak používat netradiční vyhledávače. Porozumí tomu, jak fungují manipulativní zprávy a jak si na ně dát pozor.
- **Řešení problémů:** Cílem tohoto kurzu je pomoci účastníkům při řešení nejčastějších technických problémů, se kterými se potýkáme na pracovišti i při práci z domova.
- **Píšeme, fotíme, kódujeme:** V kurzu se mohou zaměstnanci naučit, jak se vyjadřovat pomocí textových, grafických a programovacích nástrojů a svou práci sdílet s ostatními.
- **Počítačová bezpečnost:** Tento kurz se věnuje vybraným tématům bezpečnosti, ochrany a preventivních opatření, což je důležité téma, o kterém by měl mít povědomí každý zaměstnanec, který ke své práci používá počítač či mobilní zařízení.
- **Komunikace a spolupráce:** Kurz se zaměřuje na oblast oblasti komunikace a spolupráce v online prostředí. Zaměstnanci se zde například dozvědí, jakým způsobem lze komunikovat v online prostředí a jaké nástroje k tomu použít.

## Metodické materiály

---

*V této kapitole se seznámíte s tím, jak jsou strukturované metodiky vytvořené v rámci našeho projektu. Zároveň vám představíme systém, ve kterém můžete metodiky nejen číst, ale také vytvářet.*

---

K metodikám, které vznikly v rámci našeho projektu, se dostanete přes PortálDigi ([www.evaldo.cz](http://www.evaldo.cz)). Kliknete na menu v pravém horním rohu a vyberete z nabídky odkaz s názvem Metodické materiály. Případně použijte tento odkaz: [www.evaldo.cz/metodiky](http://www.evaldo.cz/metodiky).

Metodiky jsou dokumenty, které popisují, jakým způsobem můžeme dosáhnout cíle, který jsme si stanovili. Například v našem systému publikovaná Metodika práce z domova pokrývá problematiku spojenou se zaváděním tohoto způsobu práce a radí, jak se s jednotlivými problémy vypořádat. Metodika Identifikace osob s digitálním vyloučením zase doporučuje, jak by tato identifikace mohla probíhat.

Hlavní výhoda našeho přístupu tkíví v tom, že jsme metodiky rozdělili na menší, snadno zvládnutelné části. Toto dělení uživateli umožní, aby se zaměřil pouze na ty části, které ho zajímají. Každá metodika se dělí podle rolí, tedy podle toho, kdo řeší daný problém nebo se podílí na implementaci. Například v Metodice práce z domova byly tyto role stanoveny následovně: zaměstnanec, manažeři týmů a personalista. Pokud si tedy chcete metodiku přečíst, nejdříve musíte vybrat roli, která vás zajímá. Dále se text dělí na podkapitoly, přičemž každá podkapitola popisuje klíčové činnosti, které musí být vykonány, nebo problémy, se kterými se člověk v dané roli potýká. Například v případě Metodiky práce z domova se zaměstnanec často potýká s nedostatkem kontaktu se svými spolupracovníky či s nadřízeným. Tato problematika se proto řeší v podkapitole s názvem Kontakt se zadavatelem či šéfem a Kontakt s týmem. Každá podkapitola také obsahuje shrnutí, které se objeví pod nadpisem každé podkapitoly. To slouží k rychlé orientaci a uživatel se podle něj rozhoduje, zda má danou podkapitolu rozkliknout a přečíst si celý text.

Kromě čtení metodik můžete v této části webu také metodiky vytvářet. K tomu je zapotřebí registrace a schválení metodiky administrátorem. Jak takovou metodiku vytvářet se dozvíte v **Metodice tvorby metodik** ([www.evaldo.cz/metodiky/tvorba-metodik-v-prostredi-met-sos](http://www.evaldo.cz/metodiky/tvorba-metodik-v-prostredi-met-sos)). Ta je rozdělena na dvě části. První část pojednává o tom, jak vytvářet obsah metodiky a v druhé se dozvíte, jak metodiku vkládat do systému. Ke každému kroku zde naleznete video, které názorně demonstduje, jak postupovat.

## Využití metodických materiálů zaměstnanci úřadu práce

---

*V této části vás seznámíme s tím,  
které metodiky mohou využít vedoucí pracovníci.*

---

Z vytvořených metodik bude vedoucí pracovníky zajímat především *Metodika práce z domova* (<https://www.evaldo.cz/metodiky/metodika-prace-z-domova>). Toto téma se stalo aktuální zejména po propuknutí covidové pandemie, kdy řada vedoucích pracovníků a jejich zaměstnanců přecházela na práci z domova, aniž by s tímto způsobem práce měla předchozí zkušenosti. Metodika je rozdělena dle rolí, pro které je určena. Vedoucí pracovníci naleznou rady a tipy pod rolí zaměstnavatel, jejich zaměstnanci pod rolí zaměstnanec. Poslední část metodiky se věnuje právním aspektům práce z domova.

V metodice si mohou vedoucí pracovníci i zaměstnavatelé například udělat interaktivní test, který jim pomůže identifikovat, zda je pro ně tento způsob práce vhodný. Kromě toho se seznámí i s dalšími aspekty tohoto způsobu práce, včetně právní problematiky.

Vedoucí pracovníci mohou systém, ve kterém jsou metodiky vytvářeny, využít **pro tvorbu a publikaci vlastních metodik**. Podrobnější informace k tvorbě metodik naleznete v naší **Metodice tvorby metodik**, která zároveň obsahuje názorné videonávody, ze kterých se dozvíte, jak lze hotovou metodiku do systému vložit: <https://www.evaldo.cz/metodiky/tvorba-metodik-v-prostredi-met-sos>.

Se strukturou našich metodik se můžete seznámit prostřednictvím videa, které je součástí online verze této metodiky (<https://www.evaldo.cz/metodiky/metodika-prace-s-nastroji-projektu-digikatalog>).

# **Příloha 1**

**Leták Evaldo**

# Ověřte si svou digitální gramotnost na [www.evaldo.cz](http://www.evaldo.cz)

Zajímá vás, jak zvládáte bezpečnost na internetu,  
práci s informacemi a daty či tvorbu digitálního obsahu?

Vyzkoušejte online nástroj **EVALDO**, který vznikl v rámci  
projektu DigiKatalog Ministerstva práce a sociálních věcí.



## Co je EVALDO?

Veřejně dostupný online nástroj, s jehož  
pomocí si ověříte úroveň svých digitálních  
kompetencí.

## Jak EVALDO funguje?

V aplikaci, která připomíná hru a zabere  
30 minut času, řešíte úkoly z běžného  
života, např. vyřízení občanského průkazu,  
nákup spotřebiče či uspořádání oslavy.

## K čemu EVALDO slouží?

Získáte informace o úrovni svých  
digitálních kompetencí.

Můžete porovnat své výsledky  
s Národní soustavou povolání.

EVALDO vám doporučí zdroje, pomocí  
nichž si můžete zlepšit své digitální  
kompetence. Například získáte  
odkazy na bezplatné online kurzy.



DigiKatalog | vzdělávání zaměstnavatelů  
a zaměstnanců v oblasti  
digitálních kompetencí

 [info@digikatalog.cz](mailto:info@digikatalog.cz)

 [digistrategie.cz](https://www.facebook.com/digistrategie.cz)

 [www.digikatalog.cz](http://www.digikatalog.cz)

 [www.digivyuka.cz](http://www.digivyuka.cz)

 [www.evaldo.cz](http://www.evaldo.cz)

 [www.portaldigi.cz](http://www.portaldigi.cz)

Projekt Rozvoj systému dalšího vzdělávání zaměstnavatelů a zaměstnanců v oblasti digitálních kompetencí (CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_020/0007851) je financován pomocí ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

## **Příloha 2**

**DigComp 2.1 a Evaldo (pracovní list)**

## DigComp 2.1 a Evaldo (pracovní list)

- 1. Zaškrtněte oblast či oblasti, které patří do referenčního rámce DigComp 2.1.**
  - ☐ Informační a datová gramotnost
  - ☐ Komunikace a spolupráce
  - ☐ Tvorba digitálního obsahu
  - ☐ Bezpečnost
  - ☐ Řešení problémů
  - ☐ Práce s produkty MS Office
- 2. Přiřadte k dané oblasti referenčního rámce DigComp 2.1 odpovídající podoblast. (Spojte čarou oblast z první skupiny s odpovídající podoblastí z druhé skupiny.)**
  - A. Informační a datová gramotnost
  - B. Komunikace a spolupráce
  - C. Tvorba digitálního obsahu
  - D. Bezpečnost
  - E. Řešení problémů
  - A. Netiketa
  - B. Autorská práva a licence
  - C. Ochrana zdraví a duševní pohody
  - D. Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích
  - E. Správa dat, informací a digitálního obsahu
- 3. Zkuste si tipnout, jakou dosáhnete úroveň v jednotlivých oblastech referenčního rámce DigComp 2.1. Po průchodu Evaldem porovnejte předpověď s realitou. ÚROVNĚ: začátečník, mírně pokročilý či pokročilý**

Oblasti DigComp 2.1	Předvídání	Realita
Informační a datová gramotnost		
Komunikace a spolupráce		
Tvorba digitálního obsahu		
Řešení problémů		