

INTERAKCE PROSTŘEDNICTVÍM DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ

V příběhu...

Ivo vede více než 30 let turistický oddíl. Preferuje život v přírodě a počítač či internet využívá jen v „ohrožení života“. Pokud potřebuje dostat mezi členy svého oddílu nečekanou zprávu, tak využije systém, který přebíral od svého vedoucího před 40 lety. Osobně předá zprávu jednomu členovi, ten ji předá druhému a ten zase třetímu... Pořadí je jasné dané. Jen to trvá několik dní.

Poslední zpráva o mimořádné schůzce zkolabovala na pátém členovi v pořadí, protože byl s rodiči na horách a nemohl předat zprávu dál. Schůzky se proto zúčastnili jen čtyři členové oddílu. Kvůli malé účasti přišla řeč i na Facebook. Členové oddílu se snažili Iva přesvědčit, že nic z toho by se nemuselo stát, kdyby měl oddíl svou facebookovou stránku. O události by se všichni okamžitě dozvěděli a navíc by mohli společně prodiskutovat i organizační záležitosti.

Po chvíli přemýšlení došel Ivo k názoru, že nemá smysl bránit se novým a šikovným věcem, které pomáhají a slouží. Ještě ten den členové oddílu založili stránku, na které pak společně komunikovali i mimo pravidelné schůzky.

Pro komunikaci prostřednictvím různých digitálních technologií volíme různé digitální nástroje a přizpůsobujeme komunikaci danému kontextu.

POPIS KOMPETENCE

Jednou z výhod, které digitální technologie přináší, je zjednodušení a zrychlení komunikace. V současné době se neustále zvyšuje počet lidí, kteří s úspěchem využívají on-line komunikaci v řadě podob. Díky komunikaci on-line se prodlevy mezi předáním jakékoli informace adresátovi zkrátily na naprosté minimum. Na základě svých potřeb a dovedností si můžeme vybrat vhodný nástroj pro určitý druh komunikace (osobní, skupinová apod.). Mezi další dovednosti patří například to, že ovládáme efektivní postupy, které se využívají při e-mailové komunikaci – umíme odeslat či otevřít odkaz na webové stránky, zvládneme používat základní nastavení (odpovědět všem, skrytá kopie, upravení předmětu e-mailu apod.), vyhledat zprávu či kontakt pomocí vhodně zvoleného klíčového slova a také si umíme zorganizovat seznam kontaktů.

NEJČASTĚJŠÍ ČINNOSTI

Odesílání či přijímání zpráv (SMS, e-mail, chat)

Komunikace probíhá mezi jednotlivci či ve skupině (hromadné zprávy). Odesílání či přijímání zpráv lze uskutečnit pomocí mobilních telefonů či počítačů. Lze odesílat textové nebo obrázkové zprávy. Zprávy se předávají za účelem informování o tom, kdy, kde a co se děje (např. předání informací o akci, pozvánka na výlet), za účelem vzdělávání a výchovy (např. zaslání postupu nastavení mailového účtu v mobilu či receptu na svíčkovou), za účelem někoho přesvědčit, motivovat (informace ke společné dovolené), za účelem zábavy (vtipné SMS, společné fotografie z cest atp.).

Telefonování (klasický hovor nebo přes internet)

Tradiční telefonický hovor uskutečňuje jedinec prostřednictvím telefonního přístroje (mobilní telefon či pevná telefonní stanice), není potřeba připojení k internetu.

Internetové volání znamená, že hovor je spojen prostřednictvím internetu. K tomu potřebujeme hardware, připojení k internetu a program, který hovor umožní. Mezi nejznámější patří Skype, Viber nebo WhatsApp. Volání přes internet je často bezplatné a je dostupné nejen pro mobily, ale také pro stolní počítače, notebooky nebo tablety. Pozor na volání přes internet pokud jste připojeni přes mobilní data – v tomto případě mohou být tato „protelefonovaná“ data zpoplatněna.

DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE



POČÍTAČ



NOTEBOOK



TABLET

MOBILNÍ
TELEFONPERIFERIE POČÍTAČŮ –
REPRODUKTORY, MIKROFONY
A WEBKAMERY

VOIP TELEFON

Telekonference

Prostřednictvím videokonference, videohovoru, telekonference (skupinový hovor bez obrazu) apod. lze realizovat on-line komunikaci s několika desítkami či dokonce stovkami lidí bez nutnosti fyzického setkání. Videokonference a telekonference mají široké možnosti využití, např. pro skupinové či rodinné plánování, pro domlouvání, pro skupinové sdílení atd. Navíc lze z těchto on-line setkání snadno pořizovat audio nebo videozáznam pro archivaci nebo pro umístění na webových stránkách.

Chatování

Nástrojem pro urychlení psané komunikace i komfortním spojením s dalšími osobami jsou chaty, které umožňují přímý dialog všech účastníků prostřednictvím internetu. S jejich pomocí snadno odešlete nebo přijmete krátkou textovou zprávu, obrázek či fotografii. Oproti e-mailu lze mnohem snáze diskutovat v reálném čase, reagovat na zprávy ostatních, lajkovat jejich zprávy apod.

Účast v diskuzních fórech

Diskuzní fóra jsou zakládána k nejrůznějším tématům. Lidé do nich vkládají své názory, rady a reakce, které se následně na stránce zobrazují. Může jít například o připomínku ke stavbě chodníků, diskuzi vztahující se k dané stránce nebo článku, návštěvní knihu (guestbook), odborné či tematické diskuzní fórum nebo otázky a odpovědi k různým situacím či problémům.

Aktivní účast v sociálních sítích

Aktivní uživatel pravidelně přispívá na sociální síť svými postřehy, názory a komentáři. V zájmu zachování bezpečnosti je vhodné, aby respektoval základní pravidla užívání sociálních sítí, znal jejich nástrahy a chránil se před možným nebezpečím. Informace o své osobě udržuje aktuální a veřejně publikuje jen ty nezbytné.

Psaní blogu

Blog je webová stránka obsahující příspěvky autora, který se nazývá blogger. Obsahem blogu jsou zpravidla různé návody, názory, recenze, články o novinkách (např. ve světě internetu či v politice) atp.



ÚROVNĚ KOMPETENCE

1

Zná a dokáže využít jednoduchou komunikační technologii (e-mail, textové zprávy, chaty a sociální sítě) pro kontakt s rodinou, kolegou či známým. Umí pracovat se základním e-mailovým prostředím (seznam.cz, gmail.com, email.cz atd.). Dokáže pracovat se seznamem kontaktů.

2

Umí vybrat vhodný nástroj pro určitý druh komunikace. Dokáže rozlišit mezi soukromým a oficiálním sdělením a dle toho volí vhodný komunikační kanál (chatové aplikace, e-mail, videohovor). Ovládá základy skupinové komunikace (textové zprávy mezi více osobami, skupinový videohovor apod.).

3

Navrhuje vhodné komunikační strategie a postupy pro daný typ interakce. Umí uspořádat videokonferenci nebo webinář.



Sociální sítě volnočasové • Facebook, Instagram, Snapchat, Tinder, TikTok, Twitter

Sociální sítě jsou fenoménem dnešní doby. Většina lidí dnes komunikuje se svými přáteli, rodinou nebo kolegy z práce zejména přes tyto nástroje. Lidé, volnočasové skupiny, firmy nebo neziskové organizace je také používají jako svou vizitku a místo, kde mohou rychle a jednoduše sdílet informace, pozvánku na pořádanou akci nebo zveřejnit jakoukoliv multimediální zprávu.



Sociální sítě pracovní • LinkedIn

Specifickou sociální sítí je LinkedIn, který slouží jako profesní vizitka uživatele. Dejte si pozor na to, že i váš osobní profil (např. na facebooku) je alespoň v základu volně viditelný, protože tyto informace často a rádi využívají personalisté při posuzování vhodného adepta pro konkrétní pozici.



E-mail • Seznam Email, Gmail, Centrum Mail, Outlook.com

Elektronická pošta (e-mail nebo email) slouží k výměně zpráv mezi uživateli, kteří využívají služeb tzv. e-mailových serverů. Ty každému majiteli e-mailové adresy nabízejí přijímání, přeposílání, doručování a ukládání zpráv. Kromě toho umožňují i posílání dat do určité velikosti. Přes e-mail probíhá často také notifikace¹. Jedná se o nejdéle trvající online způsob komunikace.



Aplikace pro chatování • Messenger (Facebook), WhatsApp, Hangouts, WeChat

Jednu z největších změn prodělala v posledních letech komunikace mezi lidmi. Velká část sociální interakce dnes probíhá pomocí internetu, přes mobilní telefon nebo notebook. Díky možnostem chatovacích aplikací je možné být v okamžitém kontaktu s kýmkoliv na celém světě. Existuje celá řada možností – psaní krátkých i delších zpráv, posílání fotografií, videí, emotikonů nebo menších souborů. Kromě toho si můžete založit skupinu pro hromadnou korespondenci, která Vám umožní komunikovat s přáteli nebo s rodinou.



Aplikace pro videohovory • Skype, Viber, WhatsApp

Převážná většina chatovacích aplikací nabízí v rámci svých funkcí také jednodušší nebo složitější možnost video a audio hovorů. Níže uvedené aplikace se v první řadě soustředí zejména na videohovory a videokonference. Chatování a sdílení souborů mezi uživateli je až druhotnou možností.

¹ Notifikace je způsob odeslání a doručení potvrzení nebo upozornění. Používá se například pro informaci o vytvoření uživatelského účtu, potvrzení objednávky, upozornění na změnu služby, upozornění na přihlášení do služby z nového zařízení atd.